

Ausbildung bei der Stadt Dortmund als Stadtbauoberinspektoranwärter/in

Fachgebiet Elektrotechnik und Gebäudetechnik (HKS)

Der Aufgabenbereich einer Stadtbauoberinspektoranwärterin/eines Stadtbauoberinspektoranwärters

Die Stadt Dortmund ist ein kundenorientiertes, betriebswirtschaftlich geführtes Unternehmen. Um diesem Anspruch auch zukünftig weiter gerecht zu werden, suchen wir eine/n junge/n, aufgeschlossene/n und motivierte/n Absolventin/Absolventen mit Fachhochschulabschluss zur Verstärkung unseres Immobilienbetriebs, der weitsichtiges, wirtschaftliches und energieeffizientes Handeln nicht nur als Schlagworte betrachten und sich neuen Herausforderungen gerne stellen. Der Immobilienbetrieb stellt als Bereich der Städtischen Immobilienwirtschaft innerhalb der Stadtverwaltung die Instandhaltung der Gebäude und technischen Anlagen sicher. Das große Spektrum an unterschiedlichsten gebäudetechnischen Anlagen bedingt abwechslungsreiche Tätigkeiten einschließlich einem gewünscht engem Kundekontakt und anspruchsvolle Aufgabenstellungen in der weiteren Entwicklung von Strategien und Instrumenten zur Werterhaltung. Ihre Ausbildung erfolgt bei der Städtischen Immobilienwirtschaft innerhalb des Immobilienbetriebs. Dabei bilden die Einführung in den technischen und nichttechnischen Dienst einer Bauverwaltung mit den dazugehörigen rechtlichen Vorschriften die Praxisschwerpunkte. Stellen Sie noch heute die Weichen in eine planungssichere Zukunft und investieren selbst in einen krisensicheren Arbeitsplatz.

Bei diesem Ausbildungsgang handelt es sich um eine Ausbildung zum/zur Beamten/in des kommunalen gehobenen bautechnischen Verwaltungsdienstes. Das bedeutet, dass mit Beginn der Ausbildung und der damit verbundenen Aushändigung der Ernennungsurkunde ein Beamtenverhältnis begründet wird. Somit sind bereits Nachwuchskräfte im Beamtenverhältnis auf Widerruf beschäftigt.

Der Aufgabenbereich

Beamte und Beamtinnen im gehobenen bautechnischen Dienst planen, organisieren und kontrollieren Sachverhalte im Zusammenhang mit öffentlichen Bauten und Anlagen und sorgen dafür, dass Gesetze, Verordnungen und Richtlinien eingehalten werden.

Interessen und Fähigkeiten, die Sie mitbringen sollten

Interesse an:

- Tätigkeiten: kontrollieren, überprüfen, dokumentieren, protokollieren, Daten verarbeiten, rechnen
- Hilfsmittel: Datenverarbeitungssysteme, Dokumentationssysteme, Checklisten
- Arbeitsgegenstände: Qualitäts- und Prüfkennziffern, Daten, Arbeits- und Produktionsprozesse
- Arbeitsweise: sorgfältig, detailgenau, gewissenhaft, routiniert, strukturiert, regelhaft

Fähigkeiten:

- Organisationstalent
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- PC-Kenntnisse

Ausbildung bei der Stadt Dortmund

Einstellungsvoraussetzungen

- einen Fachhochschulabschluss oder Bachelor in Elektrotechnik (Energie- und Gebäudetechnik oder Elektrische Energietechnik) oder Versorgungstechnik (Gebäudetechnik / HKS) haben,
- zum Einstellungstermin nicht älter als 37 Jahre sein und
- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union besitzen.

Bewerbung bei der Stadt Dortmund:

Die Stadtverwaltung Dortmund hat das Bewerbungsverfahren auf ein Online-Verfahren umgestellt. Sie können sich schnell und kostengünstig über das Internet unter www.dortmund.de/ausbildung.lohnt bewerben. Hier finden Sie auch ausführliche Informationen zu diesem und vielen anderen Ausbildungsberufen der Stadt Dortmund.

Falls Sie sich um einen Ausbildungsplatz bei der Stadt Dortmund bewerben möchten, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Fotokopien der letzten drei Schulzeugnisse.

Für die Erfassung der Online-Bewerbung benötigen Sie ein Bewerbungsanschreiben und Ihren Lebenslauf. Hierbei handelt es sich um Pflichtangaben. Weiterhin können Sie die Kopien Ihrer letzten drei Zeugnisse hochladen. Sollten Sie keine Möglichkeit haben, Ihre Zeugnisse oder weitere Unterlagen (wie z.B. Praktikums- oder Ausbildungsbescheinigungen) einzuscannen, können Sie diese gerne persönlich nachreichen oder auf dem Postweg in Papierform an folgende Adresse senden:

Stadt Dortmund, Personal- und Organisationsamt - Personalentwicklung/Ausbildung -, Brauhausstr. 1 – 5, 44122 Dortmund.

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben oder weiteren Fragen haben, können Sie sich gerne unter den Telefonnummern 0231/50-2 27 78 oder 0231/50-2 49 42 mit uns in Verbindung setzen.

Für weitere Informationen zu den Ausbildungsinhalten steht Ihnen Herr Feld unter der Rufnummer (0231) 50 – 22772 montags - donnerstags von 7:30 – 15:30 Uhr und freitags von 7:30 - 12:30 Uhr gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt 14 Monate.

Ausbildungsablauf

Die Phasen der theoretischen und praktischen Ausbildung wechseln sich während der Ausbildungszeit ab.

Die praktische Ausbildung findet in den jeweiligen Bereichen der Stadt Dortmund statt.

Die theoretische Ausbildung erfolgt an einem Studieninstitut für öffentliche Verwaltung.

Die Standorte sind Hagen oder Düsseldorf.

Ausbildungsaufbau/ Lerninhalte

Juristische Fächer	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer
Baurecht	Verwaltungsbetriebswirtschaft
Planungsrecht	Haushaltsrecht
Bauaufsichtsrecht	Kosten- und Leistungsrechnung usw.
Bauüberwachung	
Verwaltungsrecht	
Vergaberecht	
Öffentliches Dienstrecht	
Verwaltungsorganisation	
usw.	

Prüfungen

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die schriftliche Prüfung geht der mündlichen voraus. Der Institutsvorsteher des jeweiligen Studieninstituts setzt den Zeitpunkt der schriftlichen und mündlichen Prüfung fest, veranlasst die Ladung der Prüfungskandidaten und die Benachrichtigung der Einstellungskörperschaft und der Bezirksregierung. Spätestens jeweils zehn Tage vor den Terminen sind den Kandidaten die Prüfungsfächer mitzuteilen.

Zeugnis

Die Kandidaten erhalten ein Prüfungszeugnis oder eine schriftliche Mitteilung des Nichtbestehens. Eine Zweitausfertigung des Zeugnisses oder der Mitteilung ist der Einstellungskörperschaft zur Aufnahme in die Personalakte zu übersenden.

Anwärterbezüge (Stand 01.01.2012)

1. Ausbildungsjahr	1001,79 €
2. Ausbildungsjahr	1001,79 €

Während der Ausbildung erhalten Sie vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 6,65 Euro und eine Sonderzahlung (Weihnachtsgeld).

Weitere Informationsquellen

- **Informationsangebote der Bundesagentur für Arbeit**
[Berufsgruppe Öffentlicher Dienst: Auf Nummer Sicher bei der Jobsuche](#)
- **Informationen von Ministerien, Verbänden und Organisationen**
[Informationen für Beamtinnen und Beamte](#)
Das Internetangebot wird in Kooperation mit dem Bereich Öffentlicher Dienst und Beamte beim DGB Bundesvorstand betrieben.

Fachzeitschriften

- **Allgemeine Bauzeitung ABZ**
Verlag: Patzer
[Internet](#)
Organ des Bundesverbandes Gerüstbau, Güteschutzverband Stahlgerüstbau, Betonbohren und -sägen und des Deutschen Abbruchverbandes
- **dbb magazin**
Verlag: dbb
[Internet](#)
Bundesleitung des dbb beamtenbund und tarifunion (Hrsg.)
- **DBZ Deutsche Bauzeitschrift**
Verlag: Bauverl.
[Internet](#)
Organ des BDB Bund Deutscher Baumeister, Architekten und Ingenieure e. V. Berlin
- **Der Öffentliche Dienst (DÖD)**
Verlag: Wolters Kluwer
[Internet](#)
Fachzeitschrift für Angehörige des öffentlichen Dienstes