



AUSBILDUNG,
STUDIUM & JOBS

STADT DORTMUND
DA SEHE ICH MICH!

DUALES STUDIUM ZUR*ZUM BACHELOR OF ARTS – SCHWERPUNKT BETRIEBS- WIRTSCHAFTSLEHRE & DIGITALISIERUNG (M/W/D)

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung. Als größte Stadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und aktuell über 900 Azubis und Studierenden an den Stadtzielen für Dortmund – und gehören damit zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Bei uns erwartet Dich eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Dortmund ist vielseitig und hat für die Bürger*innen und Besucher*innen unserer Stadt viel zu bieten – genau wie für Dich!

Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt!

Dein Duales Studium

Beim Bachelor of Arts mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre und Digitalisierung handelt es sich um ein duales Studium in einem sicheren Beamtenverhältnis für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst). Mit Beginn des dualen Studiums wirst Du in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf ernannt. Du erhältst daher keinen Ausbildungsvertrag, sondern eine Ernennungsurkunde. Während der praktischen Ausbildungsphasen lernst Du die Vielseitigkeit unserer Verwaltung und unsere Aufgaben in den verschiedensten Fachbereichen kennen. Du hast die Möglichkeit vielfältige Kenntnisse in den angewandten Rechtsgebieten zu sammeln und die moderne Verwaltung kennen zu lernen.

Beginn: Das duale Studium beginnt zum **02.09.2024**.

Dauer: Die Dauer beträgt **drei Jahre**. Eine Verkürzung ist nicht möglich.

Deine praktische Ausbildung

Als Bachelor of Arts arbeitest Du meist selbstständig als Sachbearbeiter*in in einem Arbeitsgebiet. In vielen Situationen ist jedoch auch Teamgeist gefragt. Zudem werden Dir neben Verwaltungsabläufen auch IT-Kompetenzen vermittelt. Im Laufe der Ausbildung besuchst Du mehrere Schulungen im Bereich Digitalisierung. Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen der IT und den verschiedenen Fachbereichen, bzw. Abteilungen der Stadt Dortmund. Ob Sozialhilfe oder Controlling, Bürgerdienste oder Tiefbauamt – die Themenfelder könnten nicht unterschiedlicher sein.

Während der praktischen Ausbildung durchläufst Du **verschiedene Fachbereiche** der Stadtverwaltung und lernst somit viele Sachgebiete kennen. Dabei wirst Du bereits in der Praxis verstärkt in den informationstechnischen Aufgabengebieten und den Rechnungsabteilungen eingesetzt.

Der praktische Teil der Ausbildung umfasst insgesamt **fünf Abschnitte** (jeweils 3 Monate), in denen Du die folgenden vier Module absolvierst:

- ✓ **Finanzverwaltung:** Hier können Inhalte wie Bilanzierung, Haushaltsplanung, Kostenrechnung oder Controlling auf Dich zukommen. Die **Kämmerei** und die **Stadtkasse** sind nur ein paar Beispiele für viele weitere Einsatzorte in der Finanzverwaltung der Stadt.
- ✓ **Sozial- und Leistungsverwaltung:** In diesem Modul bist Du als Sachbearbeiter*in unter anderem dafür zuständig, zu prüfen, ob Antragsteller*innen einen Anspruch auf gewisse Sozialleistungen, wie z.B. Arbeitslosengeld, BAföG oder Grundsicherung, haben. Dieser Einsatz kann beispielsweise im **Jobcenter** oder auch im **Sozialamt** stattfinden.
- ✓ **Recht- und Ordnungsverwaltung:** Verschiedenste Tätigkeiten wie die Durchsetzung lebensmittel- oder veterinärrechtlicher Regelungen sowie die Antragsbearbeitung im Bereich des Ausländerrechts warten in diesem Abschnitt auf Dich. Dabei musst Du stets die Vorschriften des Ordnungs- und Verwaltungsrechts anwenden. Es können auch Beratungs- oder Konfliktgespräche mit Bürger*innen zu Deinem Aufgabengebiet gehören. Neben vielen weiteren Einsatzorten könntest Du im **Ordnungs- oder Rechtsamt** eingesetzt werden.
- ✓ **Personal- und Organisationsverwaltung:** In der **Personalverwaltung** können sowohl die Durchführung der Auswahlverfahren für neue Bewerber*innen als auch die Betreuung der Auszubildenden Teil des Praxismoduls sein. Außerdem kannst Du Urlaubs- und Nebentätigkeitsanträge bearbeiten. Der Einsatz im **Personal- und Organisationsamt** oder im Personalmanagement der Fachbereiche sind mögliche Orte für einen Praxiseinsatz.

Nach Deinem dualen Studium wirst Du hauptsächlich in den Bereichen der Finanzen, des Controllings und/oder der Informationstechnik eingesetzt. Dabei wirst Du an der Schnittstelle zwischen der „klassischen öffentlichen Verwaltung“ und dem IT-Bereich der Stadt Dortmund arbeiten.

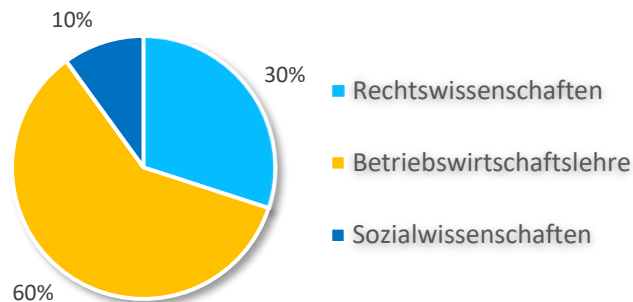
D. h., Du bist Ansprechpartner*in für die Fachbereiche in Angelegenheiten der IT-Fachverfahren und Digitalisierung. So müssen beispielsweise interne Verwaltungsprozesse analysiert und künftig durch innovative Informationstechnologien optimiert werden. Wenn es darum geht, neue Software für die einzelnen Fachbereiche zu beschaffen, wirst Du in diesen Fällen die*der Ansprechpartner*in sein. Auch unterstützt Du bei der Auswahl und dem Einsatz von technischen Geräten. Zudem klärst Du rechtliche, organisatorische und betriebswirtschaftliche Fragestellungen rund um den IT-Bereich.

Durch die Komplexität der Aufgaben arbeitest Du intensiv mit den Kolleg*innen aus dem Dortmunder Systemhaus (Zentrale IT-Abteilung der Stadt Dortmund) und den anderen Bereichen der Stadtverwaltung zusammen. Auch können Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung auf Dich zukommen oder Du nimmst statistische Auswertungen im Bereich Personalcontrolling vor. Darüber hinaus musst Du in der Lage sein, einen gegebenen Sachverhalt rechtlich und sachlich richtig zu erfassen.

Deine theoretische Ausbildung

Das Studium findet in vier Theorieabschnitten (jeweils ca. 15-19 Wochen) an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) an einem der Standorte in Dortmund, Düsseldorf, Gelsenkirchen, Hagen, Herne oder Duisburg statt.

Inhaltlich ist das Studium in drei Bereiche gegliedert:



Dein Studienschwerpunkt liegt in betriebswirtschaftlichen Fächern, wie z.B. Investitionsrechnung, Finanzierung oder Controlling.

Hier findest Du die aktuelle Modulübersicht und auch die konkrete Modulbeschreibung: [Studienvorschriften & -inhalte Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre \(B.A.\) \(nrw.de\)](#).

VBWL steht dabei für „Verwaltungsbetriebswirtschaft“, konkret für den Bachelor of Arts – Betriebswirtschaftslehre.

Der Unterschied zum „klassischen“ Universitätsstudium liegt insbesondere in der Kursgröße, denn diese ist auf maximal 30 Studierende begrenzt. Dadurch kommt keine Hörsaalanonymität auf, sondern der Unterricht wird **interaktiv** und kooperativ gestaltet. Zudem erwarten Dich spannende Lehrveranstaltungen wie die Projektwochen, in denen Du innerhalb einer Kleingruppe ein praxisrelevantes Thema erarbeitest, ein Seminar und das „Training sozialer Kompetenzen“ (TSK).

Wir bieten Dir

- ✓ eine **qualifizierte Ausbildung**,
- ✓ eine **Einführungswoche**, in deren Rahmen Du alle wichtigen Informationen zur Ausbildung erhältst und schon erste Kontakte zu den anderen Auszubildenden knüpfen kannst,
- ✓ die Möglichkeit eines mehrwöchigen **Auslandsaufenthaltes** entweder in Form eines Auslandssemesters an einer europäischen Universität bzw. Hochschule oder als Auslandspraktikum bei einer Stadtverwaltung,
- ✓ **Jobsicherheit** und eine **sichere Perspektive** (fast 100%ige Übernahmequote) durch unsere bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**, die Du durch **Gleitzeit** individuell gestalten kannst,
- ✓ **Work-Life-Balance**,
- ✓ **Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Ausbildung in Teilzeit)**,
- ✓ **Ansprechpartner*innen**, die immer ein offenes Ohr für Dich haben: Ausbildungsbeauftragte, sozialpädagogische Unterstützung für Nachwuchskräfte, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Beratungsstelle für Beschäftigte, Gleichstellungsbüro, Schwerbehindertenvertretung, u.v.m.,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großstadtverwaltung,
- ✓ **moderne Tablets** über die gesamte Studienzeit,
- ✓ **Übernahme der Studiengebühren** während Deines gesamten Studiums,
- ✓ während der Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf monatliche **Anwärter*innenbezüge** in Höhe von

1.405,68 €	im 1. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 2. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 3. Ausbildungsjahr

- ✓ vermögenswirksame Leistungen,
- ✓ die Nutzung des **Betriebsrestaurants** zu fairen Preisen,
- ✓ beste **Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**,
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch** von **30 Tagen** und
- ✓ den **Verzicht auf Rückforderung der Anwärterbezüge** gem. § 74 LBesG während und im Anschluss an den Vorbereitungsdienst.

Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- ✓ das **Abitur oder die uneingeschränkte Fachhochschulreife** besitzt / bis zum 01.09.2024 abgeschlossen hast.

Für das duale Studium im **Beamtenverhältnis** darfst Du zum Einstellungstermin nicht älter als 36 Jahre sein. Zudem ist zusätzlich die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union erforderlich. Falls Du weder die deutsche Staatsbürgerschaft noch die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union besitzt, nehmen wir Deine Bewerbung trotzdem gerne entgegen und prüfen die Möglichkeiten, wie Du das Studium dennoch bei uns absolvieren kannst. Gib uns nach Eingang Deiner Bewerbung bitte direkt einen Hinweis per Telefon oder E-Mail.

Da Du häufig Dienstleistungen für die Bürger*innen anbietest, sind besonders soziale Kompetenzen wie Einfühlsamkeit, eine gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie **interkulturelle Kompetenzen** von Vorteil.

Chancengleichheit

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir auch Ausbildungen in Teilzeit an. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

Online-Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Bewirb Dich jetzt online unter www.dortmund.de/karriere bei der Stadt Dortmund und nutze unser Online-Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2024** endet am **29.02.2024**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

Ansprechpartner*in für Fragen

Solltest Du nicht die Möglichkeit haben, Dich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, kannst Du Dich gerne mit **Frau Sandra Sprott** unter der Telefonnummer **0231 / 50 - 16 32 1** bzw. per Mail an ssprott@stadtdo.de in Verbindung setzen.

Personal- und Organisationsamt
Team Ausbildung
Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund
www.dortmund.de/karriere



Stadt Dortmund
Personal- und
Organisationsamt



WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!
