



AUSBILDUNG,  
STUDIUM & JOBS

STADT DORTMUND  
DA SEHE ICH MICH!

---

## DUALES STUDIUM ZUR\*ZUM BACHELOR OF ARTS – SCHWERPUNKT BETRIEBS- WIRTSCHAFTSLEHRE (M/W/D)

---

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung. Als größte Stadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und aktuell über 900 Azubis und Studierenden an den Stadtzielen für Dortmund – und gehören damit zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Bei uns erwartet Dich eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Dortmund ist vielseitig und hat für die Bürger\*innen und Besucher\*innen unserer Stadt viel zu bieten – genau wie für Dich!

**Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt!**

### Dein Duales Studium

Beim Bachelor of Arts mit dem **Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre** handelt es sich um ein duales Studium in einem sicheren Beamtenverhältnis für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst). Mit Beginn des dualen Studiums wirst Du in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf ernannt. Du erhältst daher keinen Ausbildungsvertrag, sondern eine Ernennungsurkunde. Während der praktischen Ausbildungsphasen lernst Du die Vielseitigkeit unserer Verwaltung und unsere Aufgaben in den verschiedensten Fachbereichen kennen. Du hast die Möglichkeit vielfältige Kenntnisse in den angewandten Rechtsgebieten zu sammeln und die moderne Verwaltung kennen zu lernen.

**Beginn:** Das duale Studium beginnt zum **02.09.2024**.

**Dauer:** Die Dauer beträgt **drei Jahre**. Eine Verkürzung ist nicht möglich.

### Deine praktische Ausbildung

Als Bachelor of Arts arbeitest Du meist selbstständig als Sachbearbeiter\*in in einem Arbeitsgebiet. In vielen Situationen ist jedoch auch Teamgeist gefragt. Die Aufgaben erstrecken sich auf **fast alle Sachgebiete und Bereiche des täglichen Lebens** und sind darauf ausgerichtet, das Wohl der Bürger\*innen zu fördern und zwischen deren Interessen und den Interessen der Kommune zu vermitteln. Darüber hinaus wirst Du durch Dein erlerntes Wissen in der Lage sein, einen gegebenen Sachverhalt rechtlich und sachlich richtig zu erfassen. Mit diesem Wissen bearbeitest Du z. B. Anträge auf Sozialleistungen und entscheidest nach dem jeweils geltenden Recht über deren Bewilligung oder Ablehnung. Aufgrund des betriebswirtschaftlichen

Schwerpunktes wird sich Deine Tätigkeit im Anschluss an Dein duales Studium insbesondere im Bereich der Finanzverwaltung abspielen. Hier können zum Beispiel Aufgaben im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung oder statistische Auswertungen im Bereich Personalcontrolling auf Dich zukommen. Darüber hinaus beschäftigst Du Dich bspw. mit der Aufstellung und Kontrolle des Jahresabschlusses, mit dem Liquiditätsmanagement oder mit der Anlagenbuchhaltung.

Es erwarten Dich im Arbeitsalltag je nach Sachgebiet also flexible Aufgaben, die von wirtschaftlichen oder rechtlichen Prüfungen, Telefon- und E-Mailverkehr, Teammeetings, Videokonferenzen bis über die Planung von Veranstaltungen oder den Einsatz in einem „Azubiteam“ im Ausbildungszentrum reichen können.

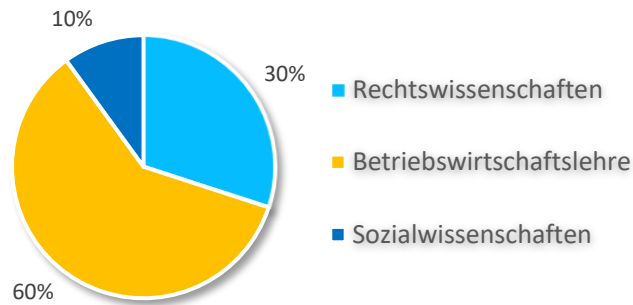
Während der praktischen Ausbildung durchläufst Du **verschiedene Fachbereiche** der Stadtverwaltung und lernst somit viele Sachgebiete kennen. Hierbei kannst Du Dir auch einen Einsatzort wünschen.

- ✓ **Finanzverwaltung:** Hier können Inhalte wie Bilanzierung, Haushaltsplanung, Kostenrechnung oder Controlling auf Dich zukommen. Die **Kämmerei** und die **Stadtkasse** sind nur ein paar Beispiele für viele weitere Einsatzorte in der Finanzverwaltung der Stadt.
- ✓ **Sozial- und Leistungsverwaltung:** In diesem Modul bist Du als Sachbearbeiter\*in unter anderem dafür zuständig, zu prüfen, ob Antragsteller\*innen einen Anspruch auf gewisse Sozialleistungen, wie z. B. Arbeitslosengeld, BAföG oder Grundsicherung, haben. Dieser Einsatz kann beispielsweise im **Jobcenter** oder auch im **Sozialamt** stattfinden.
- ✓ **Recht- und Ordnungsverwaltung:** Verschiedenste Tätigkeiten wie die Durchsetzung lebensmittel- oder veterinärrechtlicher Regelungen sowie die Antragsbearbeitung im Bereich des Ausländerrechts warten in diesem Abschnitt auf Dich. Dabei musst Du stets die Vorschriften des Ordnungs- und Verwaltungsrechts anwenden. Es können auch Beratungs- oder Konfliktgespräche mit Bürger\*innen zu Deinem Aufgabengebiet gehören. Neben vielen weiteren Einsatzorten könntest Du im **Ordnungs- oder Rechtsamt** eingesetzt werden.
- ✓ **Personal- und Organisationsverwaltung:** In der **Personalverwaltung** können sowohl die Durchführung der Auswahlverfahren für neue Bewerber\*innen als auch die Betreuung der Auszubildenden Teil des Praxismoduls sein. Außerdem kannst Du Urlaubs- und Nebentätigkeitsanträge bearbeiten. Der Einsatz im **Personal- und Organisationsamt** oder im Personalmanagement der Fachbereiche sind mögliche Orte für einen Praxiseinsatz.

## Deine theoretische Ausbildung

Das Studium findet in vier Theorieabschnitten (jeweils ca. 15-19 Wochen) an der **Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW)** an einem der Standorte in Dortmund, Düsseldorf, Gelsenkirchen, Hagen, Herne oder Duisburg statt.

Inhaltlich ist das Studium in drei Bereiche gegliedert:



Dein Studienschwerpunkt liegt in betriebswirtschaftlichen Fächern, wie z.B. Investitionsrechnung, Finanzierung oder Controlling.

Hier findest Du die aktuelle Modulübersicht und auch die konkrete Modulbeschreibung: **Studienvorschriften & -inhalte Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.) (nrw.de)**. VWBL steht dabei für „Verwaltungsbetriebswirtschaft“, konkret für den Bachelor of Arts – Betriebswirtschaftslehre.

Der Unterschied zum „klassischen“ Universitätsstudium liegt insbesondere in der Kursgröße, denn diese ist auf maximal 30 Studierende begrenzt. Dadurch kommt keine Hörsaalanonymität auf, sondern der Unterricht wird **interaktiv** und kooperativ gestaltet. Zudem erwarten Dich spannende Lehrveranstaltungen wie die Projektwochen, in denen Du innerhalb einer Kleingruppe ein praxisrelevantes Thema erarbeitest, ein Seminar und das „Training sozialer Kompetenzen“ (TSK).

## Wir bieten Dir

- ✓ eine **qualifizierte Ausbildung**,
- ✓ eine **Einführungswoche**, in deren Rahmen Du alle wichtigen Informationen zur Ausbildung erhältst und schon erste Kontakte zu den anderen Auszubildenden knüpfen kannst,
- ✓ die Möglichkeit eines mehrwöchigen **Auslandsaufenthaltes** entweder in Form eines Auslandssemesters an einer europäischen Universität bzw. Hochschule oder als Auslandspraktikum bei einer Stadtverwaltung,
- ✓ **Jobsicherheit** und eine **sichere Perspektive** (fast 100%ige Übernahmequote) durch unsere bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**, die Du durch **Gleitzeit** individuell gestalten kannst,
- ✓ **Work-Life-Balance**,
- ✓ **Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Ausbildung in Teilzeit)**
- ✓ **Ansprechpartner\*innen**, die immer ein offenes Ohr für Dich haben: Ausbildungsbeauftragte, sozialpädagogische Unterstützung für Nachwuchskräfte, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Beratungsstelle für Beschäftigte, Gleichstellungsbüro, Schwerbehindertenvertretung, u.v.m.,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großstadtverwaltung,
- ✓ **moderne Tablets** über die gesamte Studienzeit,
- ✓ **Übernahme der Studiengebühren** während Deines gesamten Studiums,
- ✓ während der Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf monatliche Anwärter\*innenbezüge in Höhe von

1.405,68 €	im 1. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 2. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 3. Ausbildungsjahr

- ✓ vermögenswirksame Leistungen,
- ✓ die Nutzung des **Betriebsrestaurants** zu fairen Preisen,
- ✓ beste **Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**,
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch** von **30 Tagen** und
- ✓ den **Verzicht auf Rückforderung der Anwärter\*innenbezüge** gem. §74 LBesG während und im Anschluss an den Vorbereitungsdienst.

## Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- ✓ das **Abitur oder die uneingeschränkte Fachhochschulreife** besitzt / bis zum 01.09.2024 abgeschlossen hast.

Für das duale Studium im **Beamtenverhältnis** darfst Du zum Einstellungstermin nicht älter als 36 Jahre sein. Zudem ist zusätzlich die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union erforderlich. Solltest Du keine deutsche Staatsbürgerschaft oder die eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union besitzen, nehmen wir Deine Bewerbung trotzdem gerne entgegen.

Falls Du weder die deutsche Staatsbürgerschaft noch die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union besitzt, nehmen wir Deine Bewerbung trotzdem gerne entgegen und prüfen die Möglichkeiten, wie Du das Studium dennoch bei uns absolvieren kannst. Gib uns nach Eingang Deiner Bewerbung bitte direkt einen Hinweis per Telefon oder E-Mail.

Da Du häufig Dienstleistungen für die Bürger\*innen anbietest, sind besonders soziale Kompetenzen wie Einfühlsamkeit, eine gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie **interkulturelle Kompetenzen** von Vorteil.

### Chancengleichheit

Bewerbungen von schwerbehinderten und ausländischen Interessent\*innen sowie von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter\*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir auch Ausbildungen in Teilzeit an. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

### Für Leistungssportler\*innen

Du bist ein Sporttalent und Teil eines olympischen, paralympischen oder deaflympischen Landes- oder Bundeskaders? Wir ermöglichen Dir, Dein duales Studium auf bis zu fünf Jahre zu verlängern. Bei Fragen hierzu wende Dich bitte an die u. g. Ansprechpartner\*innen.

### Online-Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Bewirb Dich jetzt online unter [www.dortmund.de/karriere](http://www.dortmund.de/karriere) bei der Stadt Dortmund und nutze unser Online-Bewerbungsformular.

## **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2024** endet am **31.01.2024**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

## **Ansprechpartner\*in für Fragen**

Solltest Du nicht die Möglichkeit haben, Dich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, kannst Du Dich gerne mit **Frau Denise Pantel** unter der Telefonnummer **0231 / 50-24101** bzw. per Mail an [dpantel@stadtdo.de](mailto:dpantel@stadtdo.de) in Verbindung setzen.

**Personal- und Organisationsamt**

**Team Ausbildung**

**Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund**

**[www.dortmund.de/karriere](http://www.dortmund.de/karriere)**



Stadt Dortmund  
Personal- und  
Organisationsamt



---

***WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!***

---