



AUSBILDUNG,
STUDIUM & JOBS

STADT DORTMUND
DA SEHE ICH MICH!

DUALES STUDIUM ZUR*ZUM BACHELOR OF LAWS – SCHWERPUNKT RECHTS- WISSENSCHAFTEN (M/W/D)

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung. Als größte Stadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und aktuell über 900 Azubis und Studierenden an den Stadtzielen für Dortmund – und gehören damit zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Bei uns erwartet Dich eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Dortmund ist vielseitig und hat für die Bürger*innen und Besucher*innen unserer Stadt viel zu bieten – genau wie für Dich!

Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt!

Dein Duales Studium

Beim Bachelor of Laws mit dem Schwerpunkt Rechtswissenschaften handelt es sich um ein duales Studium in einem sicheren Beamtenverhältnis für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst). Mit Beginn des dualen Studiums wirst Du in ein Beamtenverhältnis auf Widerruf ernannt. Du erhältst daher keinen Ausbildungsvertrag, sondern eine Ernennungsurkunde. Während der praktischen Ausbildungsphasen lernst Du die Vielseitigkeit unserer Verwaltung und unsere Aufgaben in den verschiedensten Fachbereichen kennen. Du hast die Möglichkeit vielfältige Kenntnisse in den angewandten Rechtsgebieten zu sammeln und die moderne Verwaltung kennen zu lernen.

Beginn: Das duale Studium beginnt zum **02.09.2024**.

Dauer: Die Dauer beträgt **drei Jahre**. Eine Verkürzung ist nicht möglich.

Deine praktische Ausbildung

Als Bachelor of Laws arbeitest Du meist selbstständig als Sachbearbeiter*in in einem Arbeitsgebiet. In vielen Situationen ist jedoch auch Teamgeist gefragt. Die Aufgaben erstrecken sich auf **fast alle Sachgebiete und Bereiche des täglichen Lebens** und sind darauf ausgerichtet, das Wohl der Bürger*innen zu fördern und zwischen deren Interessen und den Interessen der Kommune zu vermitteln. Dabei spielt der Umgang mit Bürger*innen eine große Rolle. Darüber hinaus wirst Du durch Dein erlerntes Wissen in der Lage sein, einen gegebenen Sachverhalt rechtlich und sachlich richtig zu erfassen. Mit diesem Wissen bearbeitest Du z. B. Anträge auf

Sozialhilfen oder Bauvorhaben und entscheidest nach dem jeweils geltenden Recht über deren Bewilligung oder Ablehnung. Es erwarten Dich im Arbeitsalltag je nach Sachgebiet also flexible Aufgaben, die von direktem Bürger*innenkontakt, rechtlichen Prüfungen, Telefon- und E-Mailverkehr, Teammeetings, Videokonferenzen bis über die Planung von Veranstaltungen oder den Einsatz in einem „Azubiteam“ im Ausbildungszentrum reichen können.

Während der praktischen Ausbildung durchläufst Du **verschiedene Fachbereiche** der Stadtverwaltung und lernst somit viele Sachgebiete kennen. Hier kannst Du Dir auch einen Einsatzort wünschen.

Der praktische Teil der Ausbildung umfasst insgesamt **fünf Abschnitte** (jeweils 3 Monate), in denen Du die folgenden vier Module absolvierst:

- ✓ **Finanzverwaltung:** Hier können Inhalte wie Bilanzierung, Haushaltsplanung, Kostenrechnung oder Controlling auf Dich zukommen. Die **Kämmerei** und die **Stadtkasse** sind nur ein paar Beispiele für viele weitere Einsatzorte in der Finanzverwaltung der Stadt.

- ✓ **Sozial- und Leistungsverwaltung:** In diesem Modul bist Du als Sachbearbeiter*in unter anderem dafür zuständig, zu prüfen, ob Antragsteller*innen einen Anspruch auf gewisse Sozialleistungen, wie z.B. Arbeitslosengeld, BAföG oder Grundsicherung, haben. Dieser Einsatz kann beispielsweise im **Jobcenter** oder auch im **Sozialamt** stattfinden.

- ✓ **Recht- und Ordnungsverwaltung:** Verschiedenste Tätigkeiten wie die Durchsetzung lebensmittel- oder veterinärrechtlicher Regelungen sowie die Antragsbearbeitung im Bereich des Ausländerrechts warten in diesem Abschnitt auf Dich. Dabei musst Du stets die Vorschriften des Ordnungs- und Verwaltungsrechts anwenden. Es können auch Beratungs- oder Konfliktgespräche mit Bürger*innen zu Deinem Aufgabengebiet gehören. Neben vielen weiteren Einsatzorten könntest Du im **Ordnungs- oder Rechtsamt** eingesetzt werden.

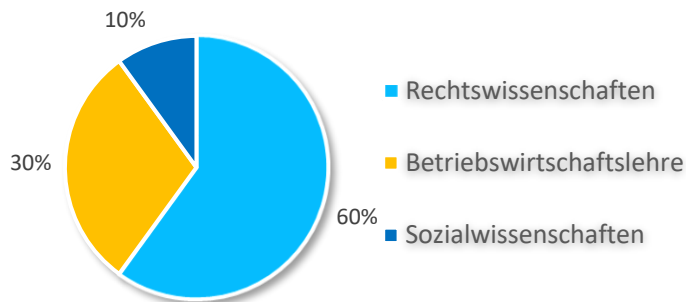
- ✓ **Personal- und Organisationsverwaltung:** In der **Personalverwaltung** können sowohl die Durchführung der Auswahlverfahren für neue Bewerber*innen als auch die Betreuung der Auszubildenden Teil des Praxismoduls sein. Außerdem kannst Du Urlaubs- und Nebentätigkeitsanträge bearbeiten. Der Einsatz im **Personal- und Organisationsamt** oder im Personalmanagement der Fachbereiche sind mögliche Orte für einen Praxiseinsatz.

Durch die vielseitige und „generalistische“ Ausbildung hast Du die Möglichkeit, nach dem Abschluss des dualen Studiums in sämtlichen Bereichen der Stadtverwaltung eingesetzt werden zu können.

Deine theoretische Ausbildung

Das Studium findet in vier Theorieabschnitten (jeweils ca. 15-19 Wochen) an der **Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW)** an einem der Standorte in Dortmund, Düsseldorf, Gelsenkirchen, Hagen, Herne oder Duisburg statt.

Inhaltlich ist das Studium in drei Bereiche gegliedert:



Dein Studienschwerpunkt liegt in den juristischen Fächern, wie z.B. Allgemeinem Verwaltungsrecht, Bürgerlichem Recht oder Sozialrecht.

Einen Überblick über die jeweiligen Inhalte bzw. Module findest Du auf der folgenden Internetseite: [Studienvorschriften & -inhalte | Aktuelle Sammlung: Kommunalen Verwaltungsdienst - Allgemeine Verwaltung \(nrw.de\)](#).

KVD steht dabei für den kommunalen Verwaltungsdienst und meint den Bachelor of Laws. Hier findest Du die aktuelle Modulübersicht und auch die konkrete Modulbeschreibung.

Der Unterschied zum „klassischen“ Universitätsstudium liegt insbesondere in der Kursgröße, denn diese ist auf maximal 30 Studierende begrenzt. Dadurch kommt keine Hörsaal-anonymität auf, sondern der Unterricht wird **interaktiv** und kooperativ gestaltet. Zudem erwarten Dich spannende Lehrveranstaltungen wie die Projektwochen, in denen Du innerhalb einer Kleingruppe ein praxisrelevantes Thema erarbeitest, ein Seminar und das „Training sozialer Kompetenzen“ (TSK).

Wir bieten Dir

- ✓ eine **qualifizierte Ausbildung**,
- ✓ eine **Einführungswoche**, in deren Rahmen Du alle wichtigen Informationen zur Ausbildung erhältst und schon erste Kontakte zu den anderen Auszubildenden knüpfen kannst,
- ✓ die Möglichkeit eines mehrwöchigen **Auslandsaufenthaltes** entweder in Form eines Auslandssemesters an einer europäischen Universität bzw. Hochschule oder als Auslandspraktikum bei einer Stadtverwaltung,
- ✓ **Jobsicherheit** und eine **sichere Perspektive** (fast 100%ige Übernahmequote) durch unsere bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**, die Du durch **Gleitzeit** individuell gestalten kannst,
- ✓ **Work-Life-Balance**,
- ✓ **Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Ausbildung in Teilzeit)**,
- ✓ **Ansprechpartner*innen**, die immer ein offenes Ohr für Dich haben: Ausbildungsbeauftragte, sozialpädagogische Unterstützung für Nachwuchskräfte, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Beratungsstelle für Beschäftigte, Gleichstellungsbüro, Schwerbehindertenvertretung, u.v.m.,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großstadtverwaltung,
- ✓ **moderne Tablets** über die gesamte Studienzeit,
- ✓ **Übernahme der Studiengebühren** während Deines gesamten Studiums,
- ✓ während der Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf monatliche **Anwärter*innenbezüge** in Höhe von

1.405,68 €	im 1. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 2. Ausbildungsjahr
1.405,68 €	im 3. Ausbildungsjahr

- ✓ vermögenswirksame Leistungen,
- ✓ die Nutzung des **Betriebsrestaurants** zu fairen Preisen,
- ✓ beste **Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**,
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch von 30 Tagen** und
- ✓ den **Verzicht auf Rückforderung der Anwärterbezüge** gem. §74 LBesG während und im Anschluss an den Vorbereitungsdienst.

Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- ✓ das **Abitur oder die uneingeschränkte Fachhochschulreife** besitzt / bis zum 01.09.2024 abgeschlossen hast.

Für das duale Studium im **Beamtenverhältnis** darfst Du zum Einstellungstermin nicht älter als 36 Jahre sein. Zudem ist zusätzlich die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union erforderlich. Falls Du weder die deutsche Staatsbürgerschaft noch die eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union besitzt, nehmen wir Deine Bewerbung trotzdem gerne entgegen und prüfen die Möglichkeiten, wie Du das Studium dennoch bei uns absolvieren kannst. Gib uns nach Eingang Deiner Bewerbung bitte direkt einen Hinweis per Telefon oder E-Mail.

Da Du häufig Dienstleistungen für die Bürger*innen anbietest, sind besonders soziale Kompetenzen wie Einfühlsamkeit, eine gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit sowie auch **interkulturelle Kompetenzen** von Vorteil.

Chancengleichheit

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir auch Ausbildungen verschiedenen in Teilzeitmodellen an. Unter anderem besteht an der HSPV NRW die Möglichkeit das Studium in Teilzeit zu absolvieren. Weitere Informationen findest Du hier: <https://www.hspv.nrw.de/studium/bachelorstudiengaenge/kvd-teilzeit>.

Die Umsetzung des jeweils möglichen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

Für Leistungssportler*innen

Du bist ein Sporttalent und Teil eines olympischen, paralympischen oder deaflympischen Landes- oder Bundeskaders? Wir ermöglichen Dir, Dein duales Studium auf bis zu fünf Jahre zu verlängern. Bei Fragen hierzu wende Dich bitte an die u. g. Ansprechpartner*innen.

Online-Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Bewirb Dich jetzt online unter www.dortmund.de/karriere bei der Stadt Dortmund und nutze unser Online-Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2024** endet am **29.02.2024**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

Ansprechpartner*in für Fragen

Solltest Du nicht die Möglichkeit haben, Dich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, kannst Du Dich gerne mit **Frau Denise Pantel** unter der Telefonnummer **0231 / 50-24101** bzw. per Mail an dpantel@stadtdo.de oder mit **Frau Sandra Sprott** unter der Telefonnummer **0231 / 50-16321** bzw. per Mail an ssprott@stadtdo.de in Verbindung setzen.

Personal- und Organisationsamt
Team Ausbildung
Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund
www.dortmund.de/karriere



Stadt Dortmund
Personal- und
Organisationsamt



WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!
