

Verwaltungsfachangestellte*r

(m/w/d)



Wir

- bieten Dir eine direkte Übernahme nach erfolgreichem Abschluss an
- zahlen Dir eine monatliche Vergütung von rund 1.000 € bereits ab dem ersten Jahr
- bieten Arbeitszeiten, die Du im Rahmen von Gleitzeit individuell gestalten kannst
- haben auch nach der Ausbildung eine moderne Personalentwicklung und beste Aufstiegschancen für Dich
- zahlen Dir eine Prämie bei bestandener Abschlussprüfung

Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- mindestens den Hauptschulabschluss nach der 10. Klasse besitzt.

Dauer

- 3 Jahre

Theorie

- Blockunterricht: Drei 13-wöchige Theorieabschnitte am Robert-Schuman-Berufskolleg in Dortmund sowie
- 1-2 Tage/Woche während der Praxisphasen dienstbegleitende Unterweisung (DU) am Studieninstitut Ruhr (SIR) in Dortmund
- Praxisbezogene Fächer:
u. a. Wirtschaftslehre, Verwaltungsbetriebslehre/Controlling, Verwaltungsrechtliches Handeln, Datenverarbeitung
- Berufsübergreifende Fächer:
Deutsch, Religion, Sport und Politik

Dein Aufgabengebiet

- Generalistische Ausbildung ermöglicht ein breites Einsatzgebiet in allen Fachbereichen der Stadt Dortmund
- Du durchläufst vier verschiedene Bereiche während Deiner Ausbildung: Finanzverwaltung, Leistungsverwaltung, Recht- und Ordnungsverwaltung, Personal- und Organisationsverwaltung
- Antragsbearbeitung und Ausstellung von Ausweisdokumenten wie z. B. Personalausweise und Reisepässe
- Buchung von Zahlungsvorgängen sowie Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen o.ä.
- Zulassung von Kraftfahrzeugen
- Bearbeitung und Berechnung von Kindergartenbeiträgen und Unterhaltsvorschüssen im Jugendamt

Online-Bewerbung über:

dortmund.de/karriere

Nähere Informationen

findest Du hier:

Du möchtest noch mehr erfahren? So kannst Du uns erreichen:

Tel. (0231) 50-1 13 00

E-Mail: karriere@dortmund.de

