

Bachelor of Arts

Betriebswirtschaftslehre und Digitalisierung
(m/w/d)



Wir

- bieten Dir eine direkte Übernahme nach erfolgreichem Abschluss an
- zahlen Dir eine monatliche Vergütung von rund 1.400 €
- übernehmen Deine Studiengebühren
- bieten Arbeitszeiten, die Du im Rahmen von Gleitzeit individuell gestalten kannst
- haben auch nach dem Studium eine moderne Personalentwicklung und beste Aufstiegschancen für Dich

Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- das Abitur oder die uneingeschränkte Fachhochschulreife sowie
- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU besitzt und
- zum Einstellungstermin nicht älter als 36 Jahre bist.

Das duale Studium findet in einem Beamtenverhältnis auf Widerruf statt. Sollte keine EU-Staatsbürgerschaft vorliegen, kannst Du einfach im Angestelltenverhältnis eingestellt werden.

Dauer

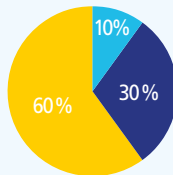
- 3 Jahre

Theorie

- Unterricht an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung (HSPV NRW) an einem der Standorte Dortmund, Duisburg, Düsseldorf, Gelsenkirchen, Hagen oder Herne
- Vorlesungen mit ca. 30 Studierenden
- Schwerpunkt:
Verwaltungsbetriebswirtschaftliche Fächer wie Finanzierung, Investitionsrechnung und Controlling, aber auch sozial- und rechtswissenschaftliche Inhalte
- Zusätzliche Schulungen im Bereich Digitalisierung

Inhaltliche Schwerpunkte

- Sozialwissenschaften
- Rechtswissenschaften
- Betriebswirtschaftslehre



Dein Aufgabengebiet

- Vier Einsatzbereiche während des Studiums:
Finanzverwaltung, Sozial- und Leistungsverwaltung, Recht- und Ordnungsverwaltung, Personal- und Organisationsverwaltung
- Einsatzgebiet nach dem dualen Studium überwiegend im Bereich der Finanzen und des Controllings
- Analyse und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Agieren als Schnittstelle zwischen IT und den verschiedenen Fachbereichen
- Lösen von rechtlichen, organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen

Online-Bewerbung über:

dortmund.de/karriere

Nähere Informationen

findest Du hier:

Du möchtest noch mehr erfahren?
So kannst Du uns erreichen:

Tel. (0231) 50-1 13 00

E-Mail: karriere@dortmund.de

