



AUSBILDUNG,
STUDIUM & JOBS

STADT DORTMUND
DA SEHE ICH MICH!

KOMBI-AUSBILDUNG ZUR*ZUM BRANDMEISTER*IN (M/W/D) MIT DER ERSTAUSBILDUNG ZUR*ZUM KAUFFRAU*KAUFMANN FÜR BÜROMANAGE- MENT (M/W/D)

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung. Als größte Stadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und aktuell über 900 Azubis und Studierenden an den Stadtzielen für Dortmund – und gehören damit zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Bei uns erwartet Dich eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Dortmund ist vielseitig und hat für die Bürger*innen und Besucher*innen unserer Stadt viel zu bieten – genau wie für Dich!

Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt!

Deine Ausbildung

Bei dieser Kombi-Ausbildung erwirbst Du zunächst einen Ausbildungsabschluss als Kauf-frau*Kaufmann für Büromanagement. Im Anschluss an diese Ausbildung bildest Du Dich für den Einsatz als Brandmeister*in bei der Feuerwehr weiter.

Beginn: Die Ausbildung beginnt zum **02.09.2024**.

Dauer: Die Dauer der **Erstausbildung** beträgt **drei Jahre**. Die **Ausbildung zur*zum Brandmeister*in** dauert **18 Monate**.

Deine praktische Erstausbildung

Deine praktische Ausbildung findet in den unterschiedlichen Fachbereichen der Stadtverwaltung Dortmund statt. Insgesamt durchläufst Du drei Praxisabschnitte, welche nach jedem Ausbildungs-jahr wechseln. So wirst Du hauptsächlich bei der **Feuerwehr Dortmund** ausgebildet kannst aber auch bspw. im **Schulverwaltungsamt**, der **Stadtkasse** und dem **Steueramt** oder auch in einem **Dezernatsbüro** eingesetzt werden. Kaufleute für Büromanagement übernehmen Sekretariats- und Assistenzarbeiten sowie bereichsbezogene kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten im Rechnungswesen. Hierbei kannst Du Deine erworbenen Fähigkeiten aus dem vertiefenden Unterricht der Berufsschule fachgerecht umsetzen.

Mit Hilfe modernster Technik erarbeitest Du Schriftstücke, Statistiken, führst Terminkalender und Personalpläne und verwaltest Büromaterialien. Darüber hinaus weist Du Rechnungen an, bereitest Reisen und Besprechungen vor, erstellst Mahnungen oder verbuchst Einnahmen und

Ausgaben. Zusätzlich können die Betreuung und Beratung der Bürger*innen sowie die Bearbeitung der Post ebenfalls zu Deinen Aufgaben gehören.

Deine theoretische Erstausbildung

Der theoretische Teil Deiner Ausbildung erfolgt im Blockunterricht am **Konrad-Klepping-Berufskolleg** in Dortmund. Neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Politik und Sport werden natürlich auch berufsbezogene Fächer unterrichtet.

Hierzu zählen bspw. Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik / Organisationslehre und Textverarbeitung aber auch Büromanagementprozesse und Wirtschafts- und Sozialkunde.

Je nach Vertiefungsbereich werden zu Beginn Deiner Ausbildung zwei Wahlpflichtmodule festgelegt, die Du im Rahmen der theoretischen Ausbildung belegen wirst. Für den Vertiefungsbereich „Rechnungswesen“ werden dies „kaufmännische Steuerung und Kontrolle“ sowie „öffentliche Finanzwirtschaft“ sein. In der Vertiefung „Assistenzbereich“ wirst Du die Wahlpflichtmodule „Assistenz und Sekretariat“ sowie „Recht und Verwaltung“ belegen.

Weitere Informationen findest Du auf der Internetseite des Konrad-Klepping-Berufskollegs: www.konrad-klepping-berufskolleg.de.

Darüber hinaus besuchst Du während der Praxiseinsätze eins- bis zweimal wöchentlich die Dienstbegleitende Unterweisung am **Studieninstitut Ruhr**. Hier wirst Du vertiefend in Fächern wie Personalwesen, Verwaltungsrecht und Öffentliche Finanzwirtschaft unterrichtet.

Weitere Informationen findest Du auf der Internetseite des Studieninstitut Ruhr: www.studieninstitut-ruhr.de.

Anschließende Ausbildung zur* zum Brandmeister*in

Als Brandmeisteranwärter*in bist Du Beamter*in der Laufbahngruppe 1 - 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst) und bist im operativen Dienst auf den Feuer- und Rettungswachen der Feuerwehr Dortmund tätig. Du besetzt die Rettungswagen, Löschfahrzeuge, Drehleitern oder eines der zahlreichen Spezialfahrzeuge und bist damit rund um die Uhr einsatzbereit.

Im 24-stündigen Schichtdienst bist Du für die Rettung von Menschen und Tieren, für die Brandbekämpfung, für technische Hilfeleistungen sowie für den Einsatz im Rettungsdienst zuständig.

Außerhalb des Einsatzgeschehens werden auf den Feuer- und Rettungswachen Ausbildungs- und Übungsdienste, Dienstsport oder Arbeiten zur Unterhaltung und Pflege der Gebäude, der Fahrzeuge und der Ausrüstung erledigt.

Wir bieten Dir

- ✓ eine **qualifizierte Ausbildung** mit anschließender **18-monatiger Ausbildung zur*zum Brandmeister*in**,
- ✓ eine **Einführungswoche**, in deren Rahmen Du alle wichtigen Informationen zur Ausbildung erhältst und schon erste Kontakte zu den anderen Auszubildenden knüpfen kannst,
- ✓ **Jobsicherheit** und eine **sichere Perspektive** (fast 100%ige Übernahmequote) durch unsere bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**, die Du durch **Gleitzeit** individuell gestalten kannst,
- ✓ **Work-Life-Balance**,
- ✓ **moderne Arbeitsausstattung**,
- ✓ **Ansprechpartner*innen**, die immer ein offenes Ohr für Dich haben: Ausbildungsbeauftragte, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Beratungsstelle für Beschäftigte, Gleichstellungsbüro, Schwerbehindertenvertretung, u.v.m.,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großstadtverwaltung,
- ✓ eine monatliche **Ausbildungsvergütung** in Höhe von:

1.068,26€	im 1. Ausbildungsjahr
1.118,20 €	im 2. Ausbildungsjahr
1.164,02 €	im 3. Ausbildungsjahr

- ✓ und während der Ausbildung zur*zum **Brandmeister*in** **Anwärter*innenbezüge** i. H. v. **1.349,78 €** + **Anwärter*innensonderzuschlag** i. H. v. **1.214,80 €**,
- ✓ vermögenswirksame Leistungen,
- ✓ die Nutzung des **Betriebsrestaurants** zu fairen Preisen,
- ✓ beste **Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**,
- ✓ ein **vergünstigtes Deutschland-Ticket**,
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch** von **30 Tagen** und
- ✓ eine **Prämie** bei bestandener Abschlussprüfung.

Wir möchten Dich kennen lernen, wenn Du

- ✓ die Schule mit dem **Hauptschulabschluss nach der 10. Klasse** oder mit einem höherwertigeren Schulabschluss beendet hast oder bis zum 01.09.2024 beenden wirst,
- ✓ im Besitz der **Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union** bist,
- ✓ nicht älter als **36 Jahre** bist,
- ✓ den **Führerschein der Klasse B** (bei Bewerber*innen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben) oder die Bereitschaft hast, diesen im Laufe der Ausbildung auf eigene Kosten zu erwerben,
- ✓ die **Gesundheitliche Eignung** hast (Untersuchungen werden entsprechend veranlasst).

Als **Brillen- und Kontaktlinsenträger*in** wirst Du auf Deine Tauglichkeit ärztlich untersucht (Bewerber*innen können u. a. nur dann im Verfahren berücksichtigt werden, wenn die Sehschwäche auf keinem Auge den Wert von 3,0 Dioptrien überschreitet).

Chancengleichheit

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir diese Ausbildung auch in Teilzeit an. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft. Die Ausbildungszeit verlängert sich dann auf 3,5 Jahre.

Online-Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Bewirb Dich jetzt online unter www.dortmund.de/karriere bei der Stadt Dortmund und nutze unser Online-Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2024** endet am **30.11.2023**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

Ansprechpartner*in für Fragen

Solltest Du nicht die Möglichkeit haben, Dich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, kannst Du Dich zur Erstausbildung gerne mit **Frau Jennifer Saath** unter der Telefonnummer **0231 / 50-24987** oder per E-Mail jsaath@stadtdo.de oder mit **Herrn Patrick Jazwicki** unter der Telefonnummer **0231 / 50-22773** oder per E-Mail pjazwicki@stadtdo.de oder zum Brandmeister*innenlehrgang mit **Birgit Thiesbrummel** unter der Telefonnummer **0231 / 50-22728** oder per Mail bthiesbrummel@stadtdo.de in Verbindung setzen.

Personal- und Organisationsamt

Team Ausbildung

Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund

www.dortmund.de/karriere



Stadt Dortmund
Personal- und
Organisationsamt



WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!
