



AUSBILDUNG,  
STUDIUM & JOBS

STADT DORTMUND  
DA SEHE ICH MICH!

---

## WEITERBILDUNG ZUR\*ZUM STADTBAUOBERINSPEKTOR\*IN (M/W/D) IN DER FACHRICHTUNG ELEKTROTECHNIK BEI DER STÄDTISCHEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

---

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung. Als größte Stadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und aktuell über 900 Azubis und Studierenden an den Stadtzielen für Dortmund – und gehören damit zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Bei uns erwartet Sie eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Dortmund ist vielseitig und hat für die Bürger\*innen und Besucher\*innen unserer Stadt viel zu bieten – genau wie für Sie!

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt!

### Weiterbildung im Beamtenverhältnis

Bei dieser Weiterqualifizierung handelt es sich um einen Vorbereitungsdienst zur\*zum **Beamte\*in** des kommunalen **gehobenen bautechnischen Dienstes (Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt)**. Das bedeutet, dass mit Beginn der Weiterbildung und der damit verbundenen Aushändigung einer Ernennungsurkunde ein Beamtenverhältnis auf Widerruf begründet wird.

### Praktische Weiterbildung

Die praktische Weiterqualifizierung findet bei der **Städtischen Immobilienwirtschaft** statt. Der Fachbereich ist innerhalb der Stadtverwaltung Dortmund die zentrale Stelle für alle Aufgaben, die das Planen, Bauen und die Bewirtschaftung der städtischen Immobilien betreffen. Wir setzen pro Jahr mehr als 500 Projekte in Form von Neubau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen um und betreuen zusätzlich über 1500 Bestandsimmobilien. Auf Basis eines modernen und innovativen Managements legen wir besonderen Wert auf die Integrale Planung, die Nachhaltigkeit und die Wirtschaftlichkeit von Investitionsentscheidungen auf Basis der Lebenszykluskosten.

Im Rahmen Ihrer Weiterbildung bilden die Einführung in den technischen und nichttechnischen Dienst einer Bauverwaltung mit den dazugehörigen rechtlichen Vorschriften Ihre Praxisschwerpunkte. So werden Sie optimal auf Ihr späteres Berufsleben vorbereitet.

Als Beamte\*in des bautechnischen Dienstes planen, organisieren und kontrollieren Sie Sachverhalte im

Zusammenhang mit öffentlichen Bauten und sorgen dafür, dass Gesetze, Verordnungen und Richtlinien eingehalten werden.

In einem engagierten Team wird die gesamte technische Gebäudeausrüstung in allen städtischen Gebäuden geplant. Bei der Planung werden gestalterische, technische, wirtschaftliche, ökologische und soziale Aspekte mit berücksichtigt. Für den Bereich der Elektrotechnik sind bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie größeren Instandhaltungsmaßnahmen, folgende elektrotechnische Anlagen zu Planen und zu Bauleiten:

- Niederspannungsanlagen
- Mittelspannungsanlagen,
- Beleuchtungsanlagen
- Blitzschutzanlagen

Die Planungen der haustechnischen Anlagen werden durch den Einsatz des CAE/CAD Tools ELAPLAN auf Basis von AutoCad erstellt.

In diesem CAD Tool werden die erforderlichen Berechnungen zur Beleuchtungsauslegung durchgeführt und die Symbole der Elektrogeräte im Plan abgebildet. Weiterhin werden alle Berechnungen zum Lastfall und zu den Abschaltkriterien der Sicherheitseinrichtungen berechnet. Die Ausschreibung der Leistung erfolgt durch das Programm ARRIBA.

Bei Ihrer Arbeit übernehmen Sie eine Schnittstellenfunktion zwischen Planung und Realisierung. Sie fertigen die Detailplanung an und legen Arbeitsabläufe fest. Zudem erstellen Sie eine Projektdokumentation und sind auch an den, für das Projekt notwendigen, Ausschreibungen beteiligt. Auf der anderen Seite überwachen Sie die Erfüllung von Projektzielen, wie z.B. die Herstellung, Montage, Inbetriebnahme oder die Instandhaltung bzw. den Betrieb von Anlagen und Systemen. Sie stellen des Weiteren die Budget- sowie Baufortschrittsüberwachung sicher.

### **Theoretische Weiterbildung**

Die theoretische Weiterbildung erfolgt am [Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hagen](#). Dort werden unter anderem die Fächer Baurecht, Planungsrecht, Bauaufsichtsrecht, Vergaberecht, Bauüberwachung, Verwaltungsrecht, öffentliches Dienstrecht und Verwaltungsorganisation vermittelt. Neben den juristischen Fächern werden Sie wirtschaftswissenschaftliche Fächer wie Kosten- und Leistungsrechnung, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre und Haushaltsrecht haben.

Nähere Informationen finden Sie auf der [Homepage des Studieninstituts](#).

Der erfolgreiche Abschluss der Weiterqualifizierung ist Voraussetzung für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe.

**Beginn:** Die Weiterbildung beginnt zum **01.05.2024**.

**Dauer:** Die Weiterbildungsdauer beträgt **14 Monate**.

### Wir bieten Ihnen

- ✓ eine **qualifizierte Einarbeitung** im Rahmen der 14-monatigen Weiterbildung,
- ✓ **Jobsicherheit** und eine **sichere Perspektive** (fast 100%ige Übernahmequote) durch unsere bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ eine **Beschäftigung im Beamtenverhältnis** während und nach der Weiterbildung
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**,
- ✓ Standortsicherheit (die Tätigkeit ist ausschließlich im Dortmunder Stadtgebiet zu verrichten)
- ✓ **Work-Life-Balance**,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großstadtverwaltung,
- ✓ **zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**,
- ✓ während der Weiterbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf monatliche **Anwärter\*innenbezüge** in Höhe von **1.405,68 € brutto**
- ✓ **vermögenswirksame Leistungen**,
- ✓ die Nutzung des **Betriebsrestaurants** zu fairen Preisen,
- ✓ **beste Aufstiegs- und Karrieremöglichkeiten** und
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch von 30 Tagen**.

### Wir möchten Sie kennen lernen, wenn Sie

- ✓ einen (Fach-)Hochschulabschluss (mindestens einen Bachelor) in Elektrotechnik nachweisen können,
- ✓ zum Einstellungstermin **nicht älter als 40 Jahre** sind und
- ✓ die **Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union** besitzen.

Bewerbungen von Ausbildungsinteressierten mit Fremdsprachenkenntnissen sind wünschenswert, um auch künftig das Dienstleistungsangebot für die verschiedenen Kund\*innen zu können. Sollten Sie über Fremdsprachenkenntnisse verfügen, teilen Sie dies bitte im Bewerbungsportal und in Ihrer Bewerbung mit.

## Chancengleichheit

Bewerbungen von schwerbehinderten und ausländischen Interessent\*innen sowie von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter\*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir auch Ausbildungen in Teilzeit an. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

## Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Die Stadtverwaltung Dortmund nutzt ein Onlinebewerbungsverfahren. Unter [www.dortmund.de/karriere](http://www.dortmund.de/karriere) können Sie sich informieren und gelangen auch direkt zum Online-Bewerbungsformular.

## Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2024** endet am **07.02.2024**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

## Ansprechpartner\*in für Fragen

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, können Sie sich gerne mit **Frau Maja Höhenberger** unter der Telefonnummer **0231 / 50-22 77 0** in Verbindung setzen.

Sollten Sie weitere Fragen zu den Ausbildungsinhalten bei der Städtischen Immobilienwirtschaft haben, können Sie sich gerne mit **Herrn Andreas Moll** unter der Telefonnummer **0231 / 50-24 19 0** in Verbindung setzen.

Personal- und Organisationsamt  
Team Ausbildung  
Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund  
[www.dortmund.de/karriere](http://www.dortmund.de/karriere)



Stadt Dortmund  
Personal- und  
Organisationsamt



---

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**

---