

ANTRAG auf Förderung aus dem **CITY-FONDS** der Stadt Dortmund

Bitte unterschrieben per E-Mail senden an das Citymanagement Dortmund
citymanagement@dortmund.de
im Amt für Stadterneuerung, Kampstraße 47, 44137 Dortmund.

Mehr Informationen unter: dortmund.de/cityentwicklung

Ich beantrage Fördermittel aus dem City-Fonds für folgendes Projekt:

1. ANGABEN ZUR GEPLANTEN MAßNAHME

1.1 Räumliche und zeitliche Zuordnung der Maßnahme

– Lage (z. B. Quartier, Straße, Platz, Privatgrundstück)

– Durchführungszeitraum (Wann genau beginnt und wann endet die Maßnahme?)

1.2 Beschreibung der Maßnahme

– Kurzbeschreibung (ausführlichere Beschreibung bitte ggf. als Anlage beifügen)

– Ziel des Projekts und erwartete *Effekte zur Stärkung des Quartiers / der City*
(z. B. *Belebung des Einzelhandels, Aufwertung des öffentlichen Raums, ...*)

HINWEIS: Zur Erläuterung des Projekts sind dem Antrag z. B. beizufügen

- Fotos vom Veranstaltungsort
- Skizzen, Lagepläne oder Zeichnungen
- Beispiele vergleichbarer Projekte an anderer Stelle

1.3 Genehmigungen

Für das Projekt liegen bereits folgende Genehmigungen vor:
(z. B. *Zustimmungen von Eigentümer*innen*)

Für das Projekt werden noch folgende Genehmigungen beantragt:
(z. B. *städtische Genehmigungen*)

Für das Projekt sind keine Genehmigungen erforderlich.

1.4 Projektbeteiligte und Kooperationspartner*innen

(Personen oder Organisationen einschl. Ansprechpartner*innen, mit kurzer Beschreibung ihrer Rolle im Projekt)



2. KOSTEN UND FINANZIERUNG

2.1 Kosten- und Finanzierungsplan

VORAUSSICHTLICHE KOSTEN (Hinweis: hier sind **immer** netto **und** brutto anzugeben)

Nr.	Ausgabe / Einzelposition	Betrag netto (in €)	Betrag brutto (in €)	Betrag belegt durch Preisfrage / mindestens drei Vergleichsangebote?	
1				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein
				ja	nein

– (ggf.) VORAUSSICHTLICHE EINNAHMEN

Nr.	Einnahme / Einzelposition	Betrag netto (in €)	Betrag brutto (in €)
E1			

Wenn mit der Maßnahme voraussichtlich Einnahmen erzielt werden (z. B. durch den Verkauf von Speisen und Getränken o. ä.) und diese unmittelbar an den / die Antragstellende fließen, müssen die Einnahmen von den Ausgaben abgezogen werden.

	Betrag netto (in €)	Betrag brutto (in €)
Saldo Gesamtkosten (Ausgaben ggf. abzgl. Einnahmen)		
Eigenmittel des / der Antragstellenden (min. 50 % der Gesamtkosten)		
<u>davon</u> etwaige Drittmittel / Spenden		
→ Vorgesehene Mittel aus dem City-Fonds		



2.2 Folgekosten und -aufwände

– Welche Folgekosten entstehen nach Ablauf der Maßnahme und wer trägt diese?

--

– Wer übernimmt ggf. die Pflege / Wartung der Maßnahme?

(z. B. bei neuem Stadtmobiliar o. ä.)

--

3. ALLGEMEINE ANGABEN

3.1 Antragstellende*r

Nachname, Vorname:	
Unternehmen bzw. Organisation:	
Adresse: <i>(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)</i>	
Telefon:	
E-Mail:	

3.2 Bankverbindung

Kontoinhaber*in:	
Kreditinstitut:	
IBAN:	

3.3 Steuerliche Veranlagung

Ist der / die Antragstellende gem. § 15 Umsatzsteuergesetz vorsteuerabzugsberechtigt?
(Im Fall der Bestätigung der Vorsteuerabzugsberechtigung erfolgt die Förderung entsprechend als Netto-Betrag)

ja	anteilig mit	Prozent	nein
----	--------------	---------	------



4. ERKLÄRUNG DER / DES ANTRAGSTELLENDEN

Ich beantrage eine Zuwendung in Höhe* von

	Euro	netto brutto
--	-------------	-----------------

zur Durchführung einer Maßnahme im räumlichen Geltungsbereich des Verfügungsfonds City gemäß der Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds City mit Beschluss des Rates der Stadt Dortmund vom 21.03.2024.

**Antragstellende mit Vorsteuerabzugsberechtigung geben bitte die Nettosumme an, Antragsstellende ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.*

Ferner erkläre ich, dass

- die in diesem Antrag einschließlich Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind,
- mit der Umsetzung der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird,
- der finanzielle Eigenanteil an der Finanzierung der Maßnahme von mir als Antragstellendem*r aufgebracht werden kann und die Finanzierung des Eigenanteils verbindlich gesichert ist,
- mir bekannt ist, dass ich keinen Anspruch auf eine Zuwendung habe,
- ich der Stadt Dortmund, Amt für Stadterneuerung / Citymanagement, alle Anträge und Zusagen auf Zuschüsse bei anderen Stellen mitteile,
- die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden und die vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzplan sowie in den sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind,
- mir bekannt ist, dass die Maßnahme von dem / der Antragstellenden vorfinanziert werden muss und die bewilligten Mittel erst nach Vorlage der beglichenen Rechnung ausgezahlt werden – wobei Teilabrechnungen in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag bei der Stadt Dortmund möglich sind,
- jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben und beigefügten Anlagen unaufgefordert und unverzüglich der Stadt Dortmund, Amt für Stadterneuerung / Citymanagement mitgeteilt werden,
- ich anfallende Steuern und Sozialversicherungsbeiträge eigenverantwortlich abführe,
- ich für selbstverschuldete Schäden aus dem Projekt hafte und mir der Vorteil einer Haftpflichtversicherung bekannt ist,
- die beantragte Maßnahme mit den relevanten öffentlich-rechtlichen Vorschriften in Einklang steht,
- mir die „Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds City“ der Stadt Dortmund zur Mittelvergabe aus dem Verfügungsfonds City bekannt ist und ich diese als verbindlich anerkenne,
- ich damit einverstanden bin, dass die Stadt Dortmund (Citymanagement, Amt für Stadterneuerung) die im Antragsformular erhobenen Daten auswertet und für die Bearbeitung des Verfügungsfonds City verwendet.

Die Datenschutzhinweise gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten auf Seite 7 dieses Dokuments habe ich gelesen.

Stadt Dortmund



Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die Daten nicht weiterverarbeitet werden und sind unverzüglich zu löschen. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse: citymanagement@dortmund.de

- ich im Falle einer Förderung mit der Veröffentlichung folgender Angaben einverstanden bin:
 - Name der / des Zuwendungsempfänger*in sowie Art und Zweck der Zuwendung
 - Angaben über das Vorhaben (einschließlich Fotos) im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Dortmund

Ort, Datum	Stempel oder Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Hinweis:

Ausführliche Datenschutzinformationen der Stadt Dortmund finden Sie unter dortmund.de/allgemeines/datenschutz/



Datenschutzrechtliche Hinweise – Anlage zur Einwilligungserklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Bürgerin,
sehr geehrter Bürger,

die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage Ihrer umseitig erklärten Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Weiterhin sind dieser Einwilligungserklärung Art, Umfang und der konkret bezeichnete Zweck der Datenerhebung zu entnehmen.

Eine Speicherung Ihrer Daten und etwaige Weitergabe an Dritte erfolgt ausschließlich zu den benannten Zwecken.

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Stadt Dortmund so lange gespeichert, wie dies für die jeweilige Verarbeitungstätigkeit erforderlich ist bzw. bis zu Ihrem Widerruf der Einwilligung.

Bei weitergehenden Fragen richten Sie Ihre Anfrage bitte schriftlich oder per E-Mail an die Stadt Dortmund. Unsere Kontaktdaten sowie eine Übersicht Ihrer Rechte finden Sie im Nachfolgenden.

Verantwortlich:

Stadt Dortmund
– Amt für Stadterneuerung
Die Fachbereichsleitung
Kampstraße 47, 44122 Dortmund
E-Mail: stadterneuerung@stadtdo.de

Kontaktdaten der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten:

Stadt Dortmund
– Datenschutzbeauftragte*r
Südwall 2-4, 44122 Dortmund
E-Mail: datenschutz@stadtdo.de

Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten
- Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände
- Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen

Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Wir empfehlen Ihnen jedoch, eine Beschwerde zunächst an die/den Datenschutzbeauftragte/-n der Stadt Dortmund zu richten, damit wir Ihr Anliegen schnellstmöglich lösen können.

Für eine zügige Bearbeitung bitten wir Sie, Ihre Anträge über die Ausübung Ihrer Rechte schriftlich an die/den Datenschutzbeauftragte/-n der Stadt Dortmund zu richten. Für eine Kontaktaufnahme per E-Mail weisen wir Sie darauf hin, dass unverschlüsselte E-Mails auf allen Internet-Strecken unbefugt mitgelesen und verändert werden können.

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte*r für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf
Telefon: (0211) 3 84 24-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

