



Vordruck bitte senden an:  
Stadt Dortmund  
Jugendamt 51/8-5  
Voßkuhle 37  
44122 Dortmund

## Änderungsmitteilung zum Elternbeitrag

Kassenzeichen: \_\_\_\_\_

☐ **Änderung der persönlichen Verhältnisse, ab**

Datum: \_\_\_\_\_

☐ Umzug, die neue Anschrift lautet:

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

☐ Trennung

Das Kind lebt/die Kinder leben nun

☐ bei der Mutter

☐ beim Vater

☐ 50/50 Modell

Anschrift der Mutter

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

Anschrift des Vaters

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

☐ Adoptionsverfahren abgeschlossen am

Datum: \_\_\_\_\_

☐ **Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse**

Unsere/Meine Einkommensstufe ändert sich ab dem Kalenderjahr \_\_\_\_\_ auf die folgende Einkommensstufe

☐ bis 30.000 €

☐ bis 54.000 €

☐ bis 90.000 €

☐ bis 36.000 €

☐ bis 60.000 €

☐ bis 100.000 €

☐ bis 42.000 €

☐ bis 70.000 €

☐ bis 125.000 €

☐ bis 48.000 €

☐ bis 80.000 €

☐ bis 150.000 €

☐ über 150.000 €

**Zahlungspflichtige Person 1 bezieht ab**

Datum:

**folgende Einkünfte:**

Name:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit              | <input type="checkbox"/> geringfügiger Beschäftigung  |
| <input type="checkbox"/> Verbeamtung / Richter*in / Mandatsträger*in           | <input type="checkbox"/> Elterngeld                   |
| <input type="checkbox"/> selbstständig tätige Person / gewerbetreibende Person | <input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld            |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I                                    | <input type="checkbox"/> Krankengeld                  |
| <input type="checkbox"/> Bürgergeld / Arbeitslosengeld II (Bescheid beifügen)  | <input type="checkbox"/> Wohngeld (Bescheid beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Bescheid beifügen)                    | <input type="checkbox"/> Bafög                        |
| <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen (Bescheid beifügen)            | <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe    |
| <input type="checkbox"/> Rente   | <input type="checkbox"/> nicht berufstätig            |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: _____                                      |   |

**Zahlungspflichtige Person 2 bezieht ab**

Datum:

**folgende Einkünfte:**

Name:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit             | <input type="checkbox"/> geringfügiger Beschäftigung  |
| <input type="checkbox"/> Verbeamtung / Richter*in / Mandatsträger*in          | <input type="checkbox"/> Elterngeld                   |
| <input type="checkbox"/> Selbständigkeit / Gewerbe                            | <input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld            |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I                                   | <input type="checkbox"/> Krankengeld                  |
| <input type="checkbox"/> Bürgergeld / Arbeitslosengeld II (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Wohngeld (Bescheid beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Bescheid beifügen)                   | <input type="checkbox"/> Bafög                        |
| <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen (Bescheid beifügen)           | <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe    |
| <input type="checkbox"/> Rente  | <input type="checkbox"/> nicht berufstätig            |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: _____                                     |   |

Information:

Das Einkommen wird später **überprüft**. Dafür sind Nachweise zwingend lückenlos notwendig. Durch eine Überprüfung der Beiträge können sich diese **erhöhen** oder **verringern**. Die Unterlagen zur Überprüfung sind **unaufgefordert** nach Jahresablauf einzureichen! Einkommensteuerbescheide sind nach Erhalt einzureichen.

**WICHTIG!**

**Für Bezieher von Bürgergeld / Arbeitslosengeld, Wohngeld, Kinderzuschlag und Asylleistungen gilt eine automatische Befreiung für die Dauer des Bezugs. Die entsprechenden Bescheide sind immer umgehend nach Erhalt einzureichen.**

X

Datum, Unterschrift der Eltern / Zahlungspflichtigen