



Vordruck bitte senden an:
Stadt Dortmund
Jugendamt 51/8-5
Voßkuhle 37
44122 Dortmund

Änderungsmitteilung zum Elternbeitrag

Kassenzeichen: _____

Änderung der persönlichen Verhältnisse, ab

Datum:

Umzug, die neue Anschrift lautet:

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

Trennung

Das Kind lebt/die Kinder leben nun

bei der Mutter

beim Vater

50/50 Modell

Anschrift der Mutter

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

Anschrift des Vaters

Straße + Hausnr.:

PLZ/ Ort:

Adoptionsverfahren abgeschlossen am

Datum:

Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse

Unsere/Meine Einkommensstufe ändert sich ab dem Kalenderjahr _____ auf die folgende Einkommensstufe

bis 30.000 €
 bis 36.000 €
 bis 42.000 €
 bis 48.000 €

bis 54.000 €
 bis 60.000 €
 bis 70.000 €
 bis 80.000 €

bis 90.000 €
 bis 100.000 €
 bis 125.000 €
 bis 150.000 €

über 150.000 €

Zahlungspflichtige Person 1 bezieht ab

Datum:

folgende Einkünfte:

Name:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit | <input type="checkbox"/> geringfügiger Beschäftigung |
| <input type="checkbox"/> Verbeamtung / Richter*in / Mandatsträger*in | <input type="checkbox"/> Elterngeld |
| <input type="checkbox"/> selbstständig tätige Person / gewerbetreibende Person | <input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I | <input type="checkbox"/> Krankengeld |
| <input type="checkbox"/> Bürgergeld / Arbeitslosengeld II (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Wohngeld (Bescheid beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Bafög |
| <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe |
| <input type="checkbox"/> Rente | <input type="checkbox"/> nicht berufstätig |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: _____ | |

Zahlungspflichtige Person 2 bezieht ab

Datum:

folgende Einkünfte:

Name:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit | <input type="checkbox"/> geringfügiger Beschäftigung |
| <input type="checkbox"/> Verbeamtung / Richter*in / Mandatsträger*in | <input type="checkbox"/> Elterngeld |
| <input type="checkbox"/> Selbständigkeit / Gewerbe | <input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I | <input type="checkbox"/> Krankengeld |
| <input type="checkbox"/> Bürgergeld / Arbeitslosengeld II (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Wohngeld (Bescheid beifügen) |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Bafög |
| <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen (Bescheid beifügen) | <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe |
| <input type="checkbox"/> Rente | <input type="checkbox"/> nicht berufstätig |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: _____ | |

Information:

Das Einkommen wird später **überprüft**. Dafür sind Nachweise zwingend lückenlos notwendig. Durch eine Überprüfung der Beiträge können sich diese **erhöhen** oder **verringern**. Die Unterlagen zur Überprüfung sind **unaufgefordert** nach Jahresablauf einzureichen! Einkommensteuerbescheide sind nach Erhalt einzureichen.

WICHTIG!

Für Bezieher von Bürgergeld / Arbeitslosengeld, Wohngeld, Kinderzuschlag und Asylleistungen gilt eine automatische Befreiung für die Dauer des Bezugs. Die entsprechenden Bescheide sind immer umgehend nach Erhalt einzureichen.

Datum, Unterschrift der Eltern / Zahlungspflichtigen