

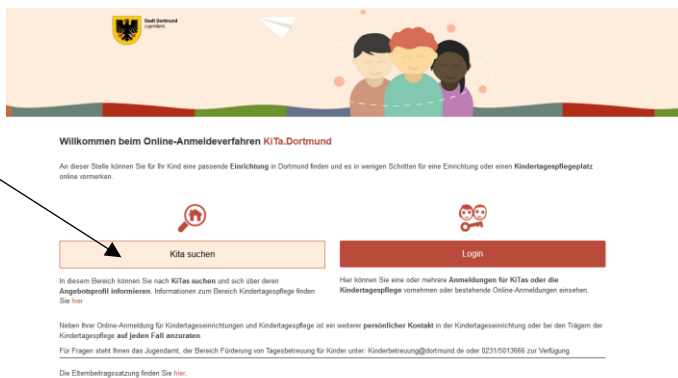
This is how the KiTa-Portal Dortmund works – in 3 steps to the childcare place

www.kita-portal.dortmund.de

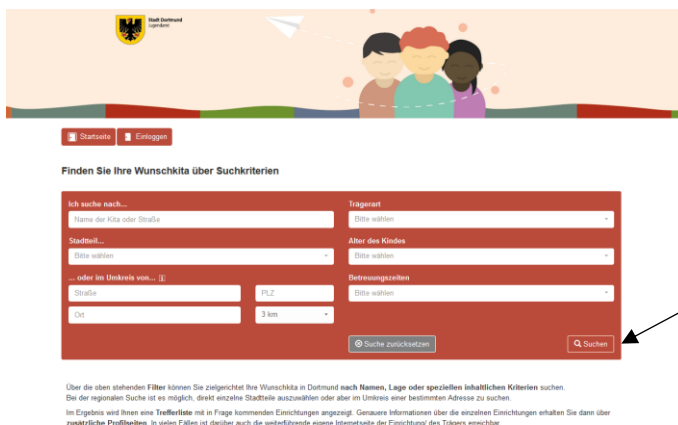
The KiTa-Portal Dortmund can be operated from the computer, smartphone or tablet at any time and in a convenient way and, of course, the possibility remains to ask for personal child care service in person in a day care centre or in the coordination office of the youth welfare office of the city of Dortmund. Consultations and reservations for a childcare place in the child day care continue to take place through the individual supporting institutions.

Let's get started!

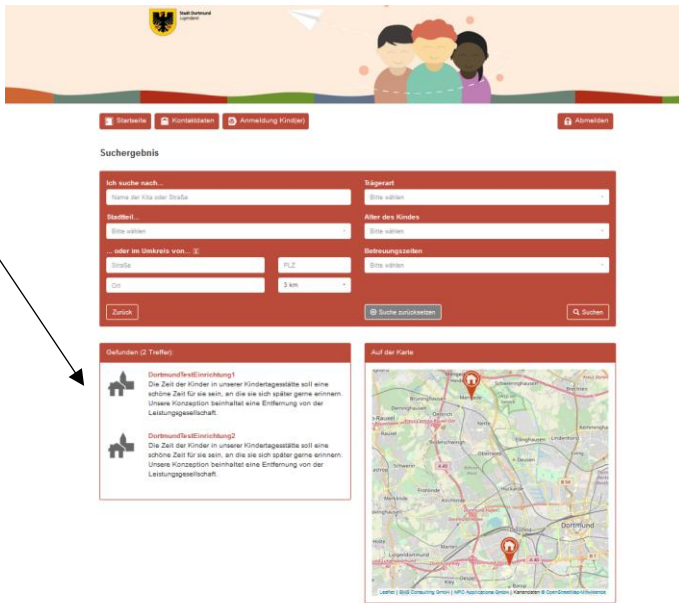
1st step: Search for “KiTa” (English: “Child care centre”)



Click on the button “KiTa Suchen” (English: “Search for child care centres”) on the homepage in order to find suitable child care centres in your vicinity. A search mask opens. Please fill in the white fields.



You do not have to fill out all the predefined fields in order to start searching with the button “Suche” (English: “Search”) on the bottom right side of the page. Note: The more information you enter into the search mask, the more accurate will be the search results.

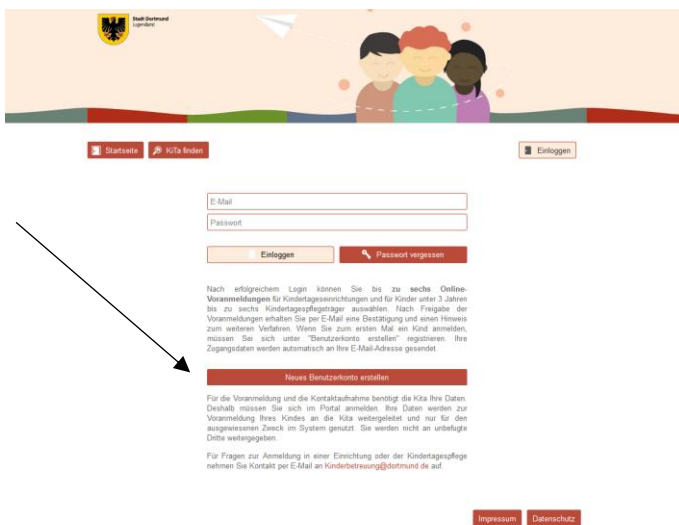


Facilities which match your search are listed in a list under “x matches”.

Now you know which facilities/day care centres in Dortmund might be of interest to you.

2nd step: Login or registration

Click on the button “Startseite” (English: “Home”) in the upper left corner in order to register in the KiTa-Portal Dortmund. As soon as you have returned to the homepage, click on the “Login” (English: Login) button. The registration is essential in order to pre-register your child / your children at one or more facilities. Subsequently, the following screen is displayed:



Use the button “Neues Benutzerkonto erstellen” (English: “Create new user account”) if you have not yet been registered in the program KiTa-Portal Dortmund. Please fill out the following search mask carefully and agree to the privacy policy.

Logo of Hochschule Ludwigsburg and an illustration of three people.

[Glossar](#) [Hilf mir HTA finden](#) [Anmelden](#)

Neues Benutzerkonto erstellen

Mit der Speicherung des Formulars (Registrierung) werden die Registrierungsdaten an die im Feld E-Mail hinterlegte Adresse versandt. Bitte füllen Sie hierzu mindestens die als Pflichtfeld (*) gekennzeichneten Felder aus. Vielen Dank.

Registrierung

Ordnung:*

Gleitskala (Takt):

Vorname:*

Nachname:*

Straße (Nr.):*

PLZ:*

Ort:*

Geburtsdatum:

Nationalität/ Staatsangehörigkeit:

Konfession:

Telefon privat:

Mobile-Nummer:

E-Mail:*

E-Mail (wiederholen):*

Berufstätigkeit: Ja Nein geplant

Beruf:

Telefon dienstlich:

Datenschutzbefreiung

Ich stimme den Bedingungen zu.*

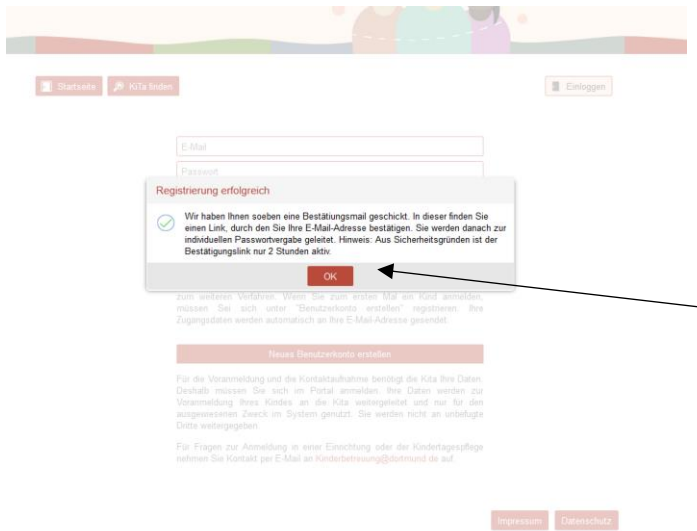
Captcha: utujt

[Registrieren](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Fill out the field “Captcha” (English: “Captcha”) on the bottom of the page to make sure that your registration is not a computer-controlled login (bot).

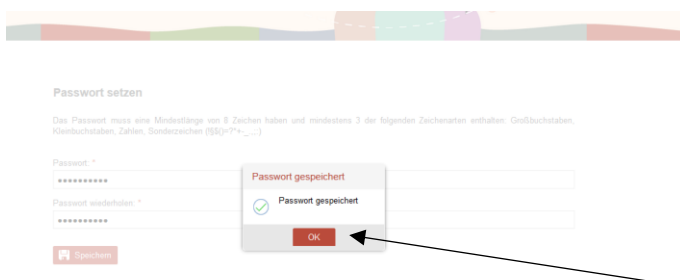
Finally, click on the field “Registrieren” (English: “Register”) at the bottom left corner. Subsequently, the following screen is displayed:



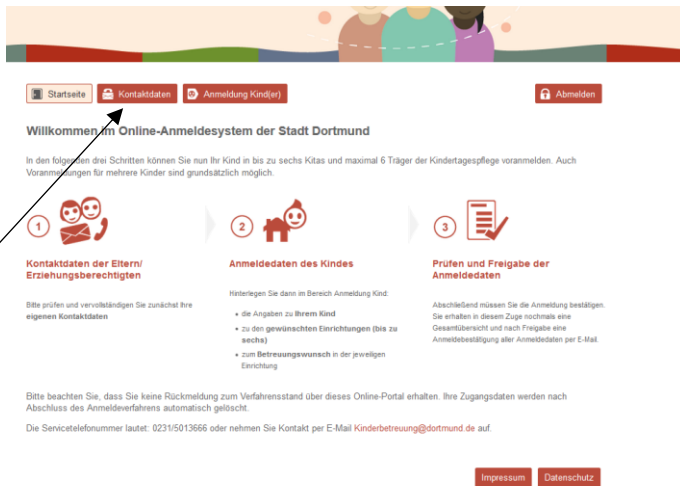
Please open your email program now parallel to your registration process in order to open the confirmation email which has been sent to you by the KiTa portal Dortmund. Please follow the instructions of the confirmation email and click on the confirmation link contained therein. Subsequently, the following screen is displayed:



Please generate a password now for your personal user account at KiTa-Portal Dortmund. This must consist of at least 8 characters and has to contain the following character types: uppercase letters, lowercase letters and special characters (!\$\$()=?+_ ;:,...). Click on “Speichern” (English: “Save”) and the following screen is displayed:



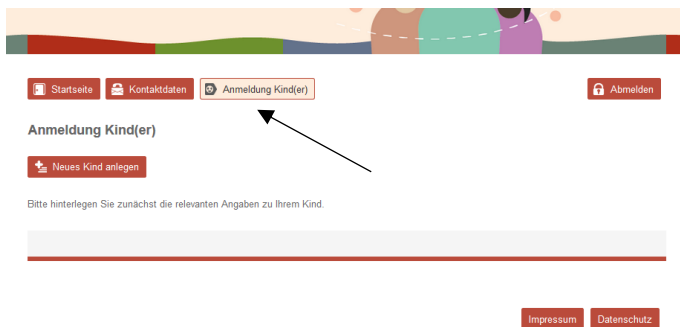
Your personal password has been saved successfully. Your registration at KiTa-Portal Dortmund has now been completed. Click on the button “OK” (English: OK) and the following screen is displayed:



Please follow the instructions of the above-mentioned page view. First of all, please verify whether your contact information is correct. You can do this by clicking on the button “Kontakt Daten” (English: “contact data”) on the upper left side.

3rd step: Registration of the child(ren)

You have already created a user account with your contact data. Hence, you can now register your child or, if applicable, several of your children. In order to do this, please click on the field “Anmeldung Kind(er)” (English: Registration of the child(ren)) in the centre top of the page.



The following registration form opens. Please enter the required information and click on the button “Eingaben speichern” (English: “Save entries”) on the bottom of the right side.



[Startseite](#) [Kontaktieren](#) [Anmeldung Kind\(er\)](#) [Abmelden](#)

Neues Kind anlegen

Sie füllen Sie die Felder möglichst vollständig aus. Die Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Datenänderungen werden nicht automatisch an Einrichtungen übermittelt, bei denen eine Anmeldung bereits erfolgt ist. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall unmittelbar die betroffene(n) Einrichtung(en)!

[Anschritt 1: Erziehungsberechtigter übernehmen](#) [Anschritt 2: Erziehungsberechtigter übernehmen](#)

Legen Sie dem Kind

Vorname*

Nachname*

Geburtsdatum* Geburtsort

Straße / Nr.*

PLZ* Ort*

Stadtteil

Geschlecht* männlich weiblich

Herkunftsland des Kindes:

Nationalität/ Staatsangehörigkeit*

2. Nationalität/ Staatsangehörigkeit

Konfession:

Bedarf für Inafrativen Beteiligungsplatz (Kinder mit Behinderung)

Personliche Situation

Anzahl / Über der Geschwister:

Vorangige Familiensprache:

Zweite Familiensprache:

Familiensatz der Eltern:

Überarztlehend* Ja Nein

Allgemeine Legen zum Beteiligungsprozess

Wird das Kind aktuell betreut?*

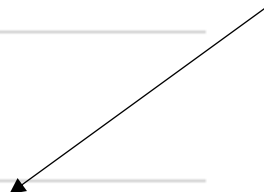
Ja, in einer Kindertageseinrichtung

Ja, in Kindertagespflege

Nein

[Abbrechen und zurück](#) [Eingaben speichern](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#)



The following screen summarises your provided information. If you want to edit the data record, click on the symbol (pencil) underneath “Bearbeiten” (English: “Edit”). If your details are correct and you do not want to make any further additions or changes to your child's record, click on “Neue Einrichtung(en)/Kindertagespflege hinzufügen” (English: “Add new facility (facilities)/day care”) in the bottom left-hand corner.

Startseite Kontakt Daten Anmeldung Kind(er) Abmelden

Anmeldung Kind(er)

Neues Kind anlegen

Sofern Sie ein Geschwisterkind anmelden möchten, legen Sie dieses bitte neu an.

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeit...

Bitte wählen Sie über Neue Einrichtungen/Kindertagespflege hinzufügen Ihre Wunscheinrichtungen) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

Neue Einrichtungen/Kindertagespflege hinzufügen Einrichtungen suchen

Impressum Datenschutz

The following screen will appear:

Einrichtung(en)/Kindertagespflege hinzufügen

Bitte markieren Sie in der linken Spalte Ihre Wunscheinrichtungen). Sie können Ihr Kind in bis zu sechs Kindergärten Ihrer Wahl und der Kindertagespflege anmelden.
Weitere Informationen zu einer Einrichtung erhalten Sie mit Klick auf das Symbol [i].
Mit Neue Auswahl hinzufügen werden die markierten Einrichtungen in den weiteren Anmeldeprozess übernommen.

Wenn Sie sich für einen Kindertagespflegeplatz bewerben möchten, dann markieren Sie bitte Mein Kind zur Kindertagespflege anmelden und fahren ebenfalls mit Neue Auswahl hinzufügen im Anmeldeprozess fort.
Bitte beachten Sie grundsätzlich, dass Sie sich Online in maximal sechs Einrichtungen und für sechs Träger der Kindertagespflege voranmelden können.

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Standort	U2 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum	
<input checked="" type="checkbox"/>	DortmundTestEinrichtung1	Kirchlicher Träger	Mengede	25, 45	25, 35, 45	25, 35, 45	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	DortmundTestEinrichtung2	Kirchlicher Träger	Hornbruch	25, 35, 45	25, 35, 45	25, 35, 45	Ja

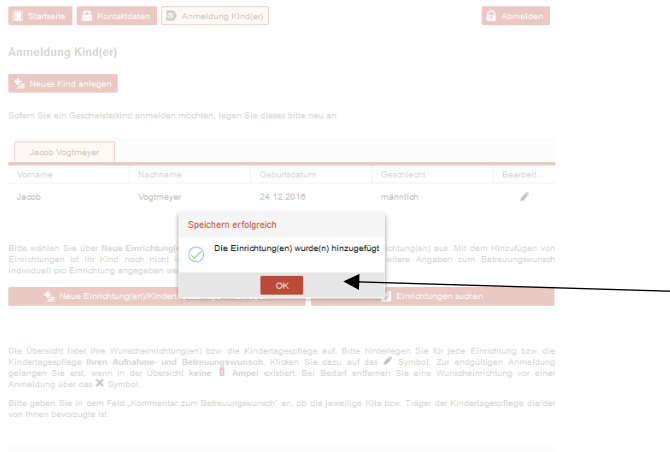
Abbrechen und zurück Neue Auswahl hinzufügen Einrichtungen suchen

Die Auswahl von Einrichtungen stellt noch keine Anmeldung dar!

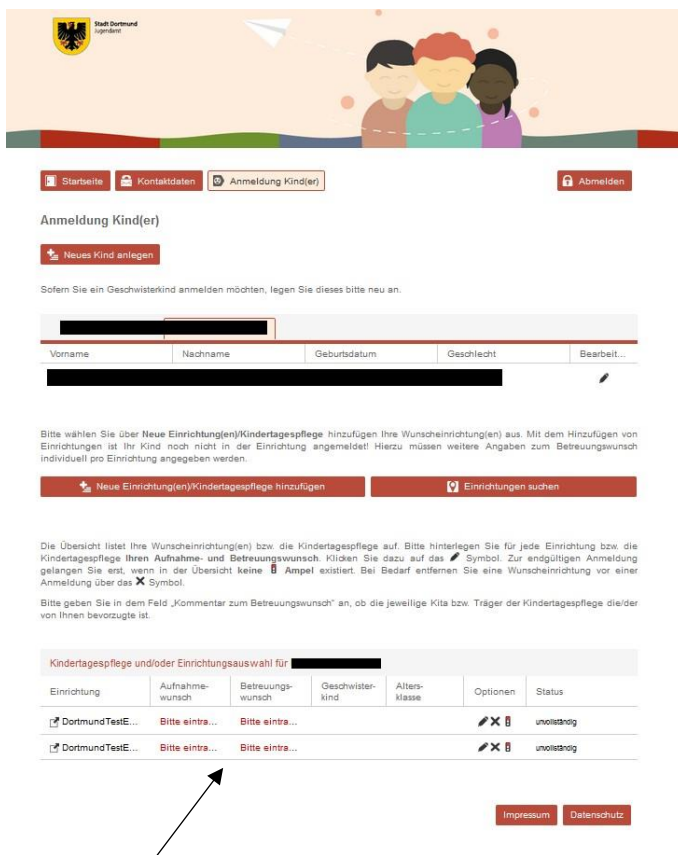
Impressum Datenschutz

Please select any facilities from the list that might be of interest to you. In order to do this, tick the appropriate box.

Of course, a multiple selection is also possible. Subsequently, click on “Neue Auswahl hinzufügen” (English: “Add new selection”). Once you have confirmed it, the following screen is displayed:



Please click “OK” in order to continue. The following screen is displayed:



Please click on the red font “Bitte eintragen” (English: “Please enter”) in the lower half of the screen in order to enter information about the required start date of admission as well as the desired supervision time. Please repeat this individually for each selected facility. The following screen is displayed:

Startseite Kontakt Daten Anmeldung Kind(er) Abmelden

Anmeldung bearbeiten

DortmundTestEinrichtung

Gewünschtes Aufnahmehdatum *

Gewünschte Betreuungszeit *

Geschwisterkind in Einrichtung

Kommentar zum Betreuungswunsch / zu besonderen Lebenslagen

Abbrechen und zurück Eingaben speichern

Impressum Datenschutz

Please enter the required information and subsequently click on “Eingabe speichern” (English: “Save entries”). Now you can access to the following overview page:

Startseite Kontakt Daten Anmeldung Kind(er) Abmelden

Anmeldung Kind(er)

Neues Kind anlegen

Sofern Sie ein Geschwisterkind anmelden möchten, legen Sie dieses bitte neu an.

Vorname Nachname Geburtsdatum Geschlecht Bearbeit...

Bitte wählen Sie über Neue Einrichtungen/Kindertagespflege hinzufügen Ihre Wunschrichtungen(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

Neue Einrichtung(en)/Kindertagespflege hinzufügen Einrichtungen suchen

Die Übersicht listet Ihre Wunschrichtungen(en) bzw. die Kindertagespflege auf. Bitte hinterlegen Sie für jede Einrichtung bzw. die Kindertagespflege Ihren Aufnahme- und Betreuungswunsch. Klicken Sie dazu auf das Symbol. Zur endgültigen Anmeldung gelangen Sie erst, wenn in der Übersicht keine Ampel existiert. Bei Bedarf entfernen Sie eine Wunschrichtung vor einer Anmeldung über das Symbol.

Bitte geben Sie in dem Feld „Kommentar zum Betreuungswunsch“ an, ob die jeweilige Kita bzw. Träger der Kindertagespflege die/der von Ihnen bevorzugte ist.

Einrichtung	Aufnahmewunsch	Betreuungswunsch	Geschwisterkind	Altersklasse	Optionen	Status
DortmundTestE...	22.11.2018	35 Stunden	Nein	U3	✗	nicht eingereicht
DortmundTestE...	22.11.2018	35 Stunden	Nein	U3	✗	nicht eingereicht

Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben

Impressum Datenschutz

At this point of time, the status of your application(s) should read “nicht eingereicht” (English: “not yet submitted”). In order to finally submit your application, click on “Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben” (English: “Verify and approve the registration data entered”).

Logo of the State of Baden-Württemberg

Startseite Kontaktstellen Anmeldung (Kinder) Anmelden

Anmeldedaten

Dieser Ortsteilgebührenpflichtiger:

Elternteil:

Nachname: [Redacted]
Vorname: [Redacted]
Straße/Nr.: [Redacted]
PLZ: [Redacted]
Ort: [Redacted]
Geburtsdatum: [Redacted]
Nationalität: [Redacted]
Konfession: [Redacted]
Telefon privat: [Redacted]
Telefon mobil: [Redacted]
E-Mail: [Redacted]
Berufstätigkeit: [Redacted]
Beruf: [Redacted]

Kind:

Nachname: [Redacted]
Vorname: [Redacted]
Geburtsdatum: [Redacted]
Geburtsort: [Redacted]
PLZ: [Redacted]
Ort: [Redacted]
Geschlecht: [Redacted]
Nationalität: [Redacted]
Staatsangehörigkeit: [Redacted]
Konfession: [Redacted]
Schulkind: [Redacted]
Inhabiter: [Redacted]
Betreiber/Inhaber: [Redacted]
Anzahl der Geschwister: [Redacted]
Vormorgel: [Redacted]
Familiennachname: [Redacted]
Familiennachname der Eltern: [Redacted]
Muttername: [Redacted]
Wird das Kind aktuell betreut: [Redacted]

Anmeldung bei folgenden Einrichtungen:

Dortname/Text/Ortsbezeichnung:

Adresse: [Redacted]
Aufnahmewunsch: [Redacted]
Betreiberwunsch: [Redacted]
Geschwisterkind in Einrichtung: [Redacted]

Dortname/Text/Ortsbezeichnung:

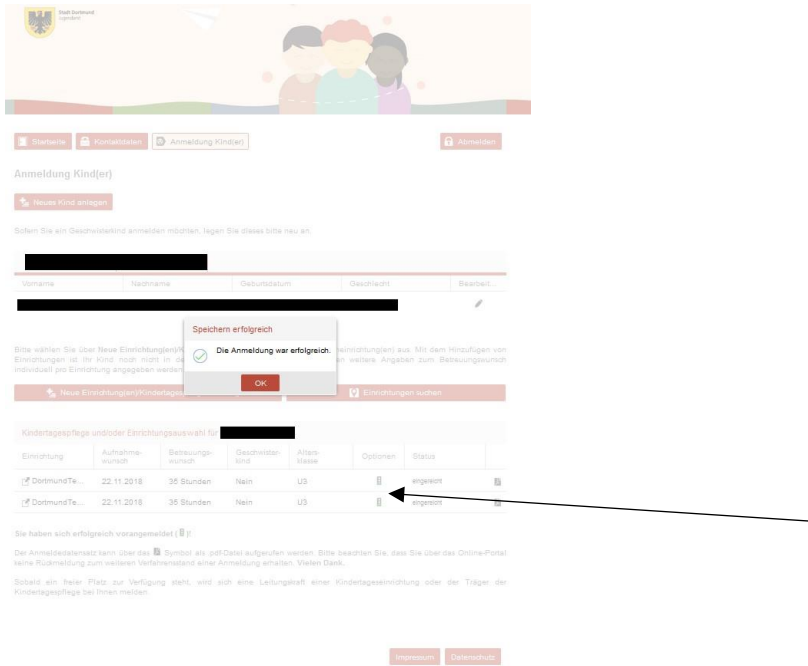
Adresse: [Redacted]
Aufnahmewunsch: [Redacted]
Betreiberwunsch: [Redacted]
Geschwisterkind in Einrichtung: [Redacted]

Datenschutzbedingungen

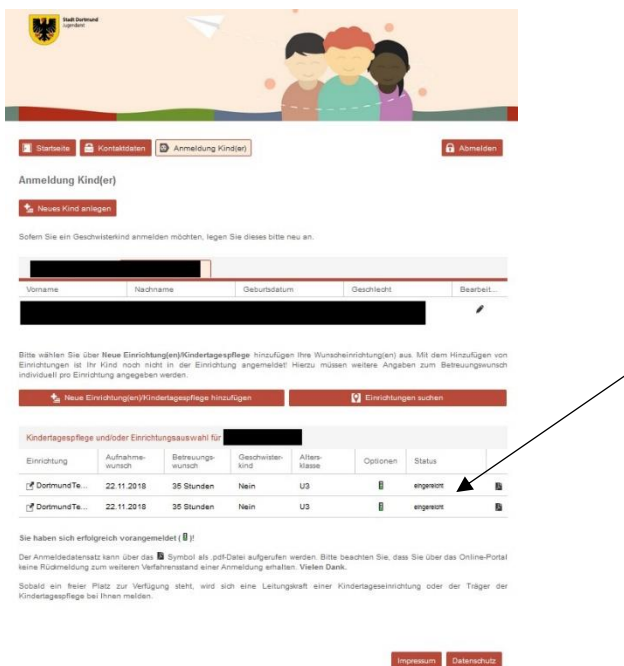
Ich stimme den Bedingungen zu

Sie prüfen Sie noch einmal die hierliegenden Daten. Mit Anmeldung durchführen melden Sie das Kind in den Einrichtungen an. Sie erhalten automatisch eine Anmeldebekätigung die im Registrierungsprozess hinterlegte E-Mail-Adresse. Darüber hinaus können Sie die Daten im Übersichtsbericht des Kindes ansehen (PDF-Daten) und bei Bedarf drucken. Im Falle von nachträglichen Datenänderungen kontaktieren Sie bitte unmittelbar die betroffene(n) Einrichtung(en). Online-Datenänderungen werden nur für aktuelle Anmeldungen berücksichtigt.

Please verify your entries carefully. In case there are any input errors, please click on “Zurück” (English: “Back”) in order to correct your entries. To complete the registration, please agree to the privacy policy by ticking the box and click on “Anmeldung durchführen” (English: “Process the registration”).




If your registration has been successfully completed, the following screen is displayed:



The status of your application should now have changed to “eingereicht” (English: “submitted”). Please note the information on the screen regarding the further procedure:

Sie haben sich erfolgreich vorangemeldet ()!

Der Anmeldedatensatz kann über das  Symbol als .pdf-Datei aufgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass Sie über das Online-Portal keine Rückmeldung zum weiteren Verfahrenstand einer Anmeldung erhalten. Vielen Dank.

Sobald ein freier Platz zur Verfügung steht, wird sich eine Leitungskraft einer Kindertageseinrichtung oder der Träger der Kindertagespflege bei Ihnen melden.