

## Verwendungsnachweis

### Projektförderung

Fördernehmer\*in<sup>1</sup>

(Institution/Name + Anschrift!)

Fördersparte/-programm<sup>1</sup>

Name des Projekts<sup>1</sup>

Name

Kontakt für Rückfragen

Durch Zuwendungsbescheid mit dem Aktenzeichen \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
wurden dem\*der Fördernehmer\*in zur Finanzierung der oben genannten  
Maßnahme insgesamt \_\_\_\_\_ € bewilligt.

Ausgezahlt wurden \_\_\_\_\_ €.

### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, v. a. **Beschreibung des Projektablaufs, Besucher\*innenzahlen**, sofern zutreffend Erläuterungen zu Abweichungen zum zuletzt genehmigten Ausgaben- und Finanzierungsplan.)

<sup>1</sup> Laut Antrag/Zuwendungsbescheid

## **II. Projektevaluation**

(Kurze Evaluation der durchgeführten Maßnahme. Dabei ist die Maßnahme daraufhin zu untersuchen, **ob das mit ihr beabsichtigte Ziel voraussichtlich erreicht wird bzw. erreicht worden ist.**)

## **III. Anlagen (1.-3. verpflichtend)**

1. Zahlenmäßiger Nachweis (Excel-/PDF-Datei)
2. Belegliste (Excel-/PDF-Datei)
3. Nachweis über Logo-Verwendung (PDF-/JPG-Datei)
- 4.

## **IV. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

ein zahlenmäßiger Nachweis und eine vollständige Belegliste anhängig sind,

die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im zahlenmäßigen Nachweis und der Belegliste mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,

die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des entsprechenden Zuwendungsbescheids beachtet wurden,

die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde, sofern dies notwendig ist (s. Zuwendungsbescheid, Ziffer II.10).

---

Ort, Datum

---

Unterschrift