

Bereich 40/1-1 – Personal und Organisation

Ihre Ansprechpartner*innen

Sachgebiet	Funktion	Ansprechpartner/in	Raum	Telefon (0231-)	E-mail
Bereichsleitung Zentrale Dienste	Bereichsleitung	Thorsten Kling	325	50-22401	tkling@stadtdo.de
PERSONAL UND ORGANISATION					
Teamleitung Personal und Organisation 40/1-1	Teamleitung	Herr Schaumann	329	50-10112	sschaumann@stadtdo.de
Organisationsangelegenheiten des Fachbereiches Schule	Sachbearbeitung	Herr Grunewald	331	50-23081	lgrunewald@stadtdo.de
Organisationsangelegenheiten des Fachbereiches Schule	Sachbearbeitung	Frau Henrich	331	50-19237	hhentrich@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule	Sachbearbeitung	Frau Linker	328	50-16385 Mo - Do	alinker@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule	Sachbearbeitung	Frau Freudenberg	328	50-27400 Di – Fr. vorm.	cfreudenberg@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule	Sachbearbeitung	Frau Lahn	328	50-27359 Mo - Do	glahn@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen	Sachbearbeitung	Frau Göbel	323	50-23084 Mo – Fr vorm.	bgoebel@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen	Sachbearbeitung	Frau Griwenka	324	50-23083 Mo – Fr vorm.	jgriwenka@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen	Sachbearbeitung	Frau Kluge	324	50-19327	ekluge@stadtdo.de
Personalangelegenheiten für Vertretungskräfte im Schulhausmeisterbereich; Dienstwohnungsangelegenheiten	Sachbearbeitung	Frau Hartkopf	322	50-29730	ahartkopf@stadtdo.de
Personaleinsatz/-betreuung Schulsekretariate Sozialpädagogische Fachkräfte (keine Lehrkräfte!)	Sachbearbeitung	Frau Stannek	326	50-27591	hstannek@stadtdo.de
Personalangelegenheiten des Fachbereiches Schule; Vertretung Personaleinsatz/-betreuung Schulsekretariate Sozialpädagogische Fachkräfte (keine Lehrkräfte!)	Sachbearbeitung	Frau Hecht	326	50-24924	rhecht@stadtdo.de
Personalbetreuung	Sachbearbeitung	Frau Biedebach	327	50-25202	sbiedebach@stadtdo.de
Allgemeine Verwaltung, Beschaffung	Sachbearbeitung	Frau Laumann	322	50-22046	blaumann@stadtdo.de
Koordination der Postein- u. -ausgänge	Sachbearbeitung	Frau Kurpanik	350	50-27658	kkurpanik@stadtdo.de
IKS	Sachbearbeitung	Frau Radau	330	50-19328	nradau@stadtdo.de
Arbeits- und Gesundheitsschutz	Sachbearbeitung	Herr Glodek	327	50-19239	mglodek@stadtdo.de

RECHNUNGWESEN					
Teamleitung Rechnungswesen & Beschaffung, Gute Schule 2020	Teamleitung	Herr Fischer	006	50-16944	Alexfischer@stadtdo.de
Finanzen- und Projektcontrolling, Fördermittelmanagement					
Projektcontrolling, Förderprogramme, Prozessmanagement	Sachbearbeitung, stv. Teamleitung	Herr Quante	001	50-23101	oquante@stadtdo.de
Finanzcontrolling, Haushaltsplanung und Bewirtschaftung Teilfinanzrechnung	Sachbearbeitung	Frau Gruner	001	50-27136	jgruner@stadtdo.de
Finanzcontrolling, Haushaltsplanung und Bewirtschaftung Teilfinanzrechnung, KLR	Sachbearbeitung	Frau Vonier	003	50-23082 vorm.	mvonier@stadtdo.de
Finanzcontrolling	Sachbearbeitung	Frau Grausam	001	50-27136	vgrausam@stadtdo.de
Finanzbuchhaltung	Sachbearbeitung	Frau Heinrichs	113	50-19185	cheinrichs@stadtdo.de
Finanzbuchhaltung	Sachbearbeitung	Herr Wiediker	113	50-26267	jwiediker@stadtdo.de
Finanzbuchhaltung	Sachbearbeitung	Frau Weber		50-23647	sweber@stadtdo.de
Serviceteam Schulgiro					
Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonten und Schulbudgets, Lernmittelfreiheit, Schulungen Kontogegenbuch und Bewirtschaftungsrichtlinien	Sachbearbeitung	Frau Pilkowski	112	50-25291	jpilkowski@stadtdo.de
Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonten und Schulbudgets, Lernmittelfreiheit, Schulungen Kontogegenbuch und Bewirtschaftungsrichtlinien	Sachbearbeitung	Frau Hanke	111	50-23089	ahanke@stadtdo.de
Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonten und Schulbudgets; Vor-Ort-Prüfungen Kontogegenbuch	Sachbearbeitung	Frau Rapior	112	50-25253	jrapior@stadtdo.de
Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonten und Schulbudgets; Vor-Ort-Prüfungen Kontogegenbuch	Sachbearbeitung	Frau Siegwart	111	50-25406 Mi - Do	msiegwart@stadtdo.de

Zentraler Schuleinkauf					
Grundsatzangelegenheiten, Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen	Sachbearbeitung	Frau Sievers	002	50-26177	ksievers@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Gesamtschulen u. Gymnasien der Bezirke: Aplerbeck, Brackel, Eving, Hombruch, Hörde, Huckarde, Mengede), Vertragsmanagement	Sachbearbeitung	Frau Loock	001	50-25267	clook@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Grundschulen der Bezirke: Brackel, Eving, Huckarde, Innenstadt-Nord, Mengede, Scharnhorst; Förderschulen Bezirke: Aplerbeck, Hombruch, Innenstadt-Ost, Innenstadt-West, Lütgendortmund)	Sachbearbeitung	Frau Naumann	115	50-27345	snaumann@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Haupt- und Realschulen)	Sachbearbeitung	Herr Düzgün	115	50-19197	kduzgun@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Grundschulen der Bezirke: Aplerbeck, Hombruch, Hörde, Innenstadt-West, Innenstadt-Ost, Lütgendortmund; Förderschulen der Bezirke: Eving, Innenstadt-Nord, Mengede, Scharnhorst)	Sachbearbeitung	Frau Eißing	117	50-27407	jeiessing@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Gymnasien Bezirke: Innstadt-Nord, -Ost, -West)	Sachbearbeitung	Frau Lau	117	50-22417 Mo – Di	plau@stadtdo.de
Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Weiterbildungskollegs, Außerschulische Lernorte, Fachbereich Schule)	Sachbearbeitung	Frau Dargel	118	50-29990 Di – Do	bdargel@stadtdo.de