

Bereich 40/1-1 – Personal und Organisation

Ihre Ansprechpartner*innen

| Sachgebiet | Funktion | Ansprechpartner/ in | Raum | Telefon (0231-) | E-mail |
|---|-----------------|------------------------|------|----------------------------|-------------------------|
| Bereichsleitung Zentrale Dienste | Bereichsleitung | Thorsten Kling | 325 | 50-22401 | tkling@stadtdo.de |
| PERSONAL UND ORGANISATION | | | | | |
| Teamleitung Personal und Organisation 40/1-1 | Teamleitung | Herr Schaumann | 329 | 50-10112 | sschaumann@stadtdo.de |
| Organisationsangelegenheiten des Fachbereiches Schule | Sachbearbeitung | Herr Grunewald | 331 | 50-23081 | lgrunewald@stadtdo.de |
| Organisationsangelegenheiten des Fachbereiches Schule | Sachbearbeitung | Frau Hentrich | 331 | 50-19237 | hhentrich@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule | Sachbearbeitung | Frau Linker | 328 | 50-16385 Mo - Do | alinker@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule | Sachbearbeitung | Frau Freudenberg | 328 | 50-27400 Di – Fr. vorm. | cfreudenberg@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung des Personals im Fachbereich Schule | Sachbearbeitung | Frau Lahn | 328 | 50-27359 Mo - Do | glahn@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen | Sachbearbeitung | Frau Göbel | 323 | 50-23084 Mo – Fr vorm. | bgoebel@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen | Sachbearbeitung | Frau Griwenka | 324 | 50-23083 Mo – Fr vorm. | jgriwenka@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung der Schulhausmeister*innen und Hauswarte*innen | Sachbearbeitung | Frau Kluge | 324 | 50-19327 | ekluge@stadtdo.de |
| Personalangelegenheiten für Vertretungskräfte im Schulhausmeisterbereich; Dienstwohnungsangelegenheiten | Sachbearbeitung | Frau Hartkopf | 322 | 50-29730 | ahartkopf@stadtdo.de |
| Personaleinsatz/-betreuung Schulsekretariate Sozialpädagogische Fachkräfte (keine Lehrkräfte!) | Sachbearbeitung | Frau Stannek | 326 | 50-27591 | hstannek@stadtdo.de |
| Personalangelegenheiten des Fachbereiches Schule; Vertretung Personaleinsatz/-betreuung Schulsekretariate Sozialpädagogische Fachkräfte (keine Lehrkräfte!) | Sachbearbeitung | Frau Hecht | 326 | 50-24924 | rhecht@stadtdo.de |
| Personalbetreuung | Sachbearbeitung | Frau Biedebach | 327 | 50-25202 | sbiedebach@stadtdo.de |
| Allgemeine Verwaltung, Beschaffung | Sachbearbeitung | Frau Laumann | 322 | 50-22046 | blaumann@stadtdo.de |
| Koordination der Postein- u. -ausgänge | Sachbearbeitung | Frau Kurpanik | 350 | 50-27658 | kkurpanik@stadtdo.de |
| IKS | Sachbearbeitung | Frau Radau | 330 | 50-19328 | nradau@stadtdo.de |
| Arbeits- und Gesundheitsschutz | Sachbearbeitung | Herr Glodek | 327 | 50-19239 | mglodek@stadtdo.de |

| RECHNUNGSWESEN | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|-----|------------------|------------------------|
| Teamleitung Rechnungswesen & Beschaffung, Gute Schule 2020 | Teamleitung | Herr Fischer | 006 | 50-16944 | Alexfischer@stadtdo.de |
| Finanzen- und Projektcontrolling, Fördermittelmanagement | | | | | |
| Projektcontrolling, Förderprogramme, Prozessmanagement | Sachbearbeitung, stv. Teamleitung | Herr Quante | 001 | 50-23101 | oquante@stadtdo.de |
| Finanzcontrolling, Haushaltsplanung und Bewirtschaftung Teilfinanzrechnung | Sachbearbeitung | Frau Gruner | 001 | 50-27136 | jgruner@stadtdo.de |
| Finanzcontrolling, Haushaltsplanung und Bewirtschaftung Teilfinanzrechnung, KLR | Sachbearbeitung | Frau Vonier | 003 | 50-23082 vorm. | mvonier@stadtdo.de |
| Finanzcontrolling | Sachbearbeitung | Frau Grausam | 001 | 50-27136 | vgrausam@stadtdo.de |
| Finanzbuchhaltung | Sachbearbeitung | Frau Heinrichs | 113 | 50-19185 | cheinrichs@stadtdo.de |
| Finanzbuchhaltung | Sachbearbeitung | Herr Wiediker | 113 | 50-26267 | jwiediker@stadtdo.de |
| Finanzbuchhaltung | Sachbearbeitung | Frau Weber | | 50-23647 | sweber@stadtdo.de |
| Serviceteam Schulgiro | | | | | |
| Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonto und Schulbudgets, Lernmittelfreiheit, Schulungen Kontogegenbuch und Bewirtschaftungsrichtlinien | Sachbearbeitung | Frau Pilkowski | 112 | 50-25291 | jpilkowski@stadtdo.de |
| Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonto und Schulbudgets, Lernmittelfreiheit, Schulungen Kontogegenbuch und Bewirtschaftungsrichtlinien | Sachbearbeitung | Frau Hanke | 111 | 50-23089 | ahanke@stadtdo.de |
| Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonto und Schulbudgets; Vor-Ort-Prüfungen Kontogegenbuch | Sachbearbeitung | Frau Rapior | 112 | 50-25253 | jrapior@stadtdo.de |
| Grundsatzangelegenheiten Bewirtschaftung Schulgirokonto und Schulbudgets; Vor-Ort-Prüfungen Kontogegenbuch | Sachbearbeitung | Frau Siegwart | 111 | 50-25406 Mi - Do | msiegwart@stadtdo.de |

| Zentraler Schuleinkauf | | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----|---------------------|---------------------|
| Grundsatzangelegenheiten, Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen | Sachbearbeitung | Frau Sievers | 002 | 50-26177 | ksievers@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Gesamtschulen u. Gymnasien der Bezirke: Aplerbeck, Brackel, Eving, Hombruch, Hörde, Huckarde, Mengede), Vertragsmanagement | Sachbearbeitung | Frau Look | 001 | 50-25267 | clook@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Grundschulen der Bezirke: Brackel, Eving, Huckarde, Innenstadt-Nord, Mengede, Scharnhorst; Förderschulen Bezirke: Aplerbeck, Hombruch, Innenstadt-Ost, Innenstadt-West, Lütgendortmund) | Sachbearbeitung | Frau Naumann | 115 | 50-27345 | snaumann@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Haupt- und Realschulen) | Sachbearbeitung | Herr Düzgün | 115 | 50-19197 | kdüzgün@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Grundschulen der Bezirke: Aplerbeck, Hombruch, Hörde, Innenstadt-West, Innenstadt-Ost, Lütgendortmund; Förderschulen der Bezirke: Eving, Innenstadt-Nord, Mengede, Scharnhorst) | Sachbearbeitung | Frau Eißing | 117 | 50-27407 | jeißing@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Gymnasien Bezirke: Innstadt-Nord, -Ost, -West) | Sachbearbeitung | Frau Lau | 117 | 50-22417 Mo – Di | plau@stadtdo.de |
| Beschaffung von Mobiliar, Ausstattung und Dienstleistungen (Weiterbildungskollegs, Außerschulische Lernorte, Fachbereich Schule | Sachbearbeitung | Frau Dargel | 118 | 50-29990 Di – Do | bdargel@stadtdo.de |