

# Gemeinsam Zukunft gestalten - Dortmunder Bildungsfonds im Rahmen der IGA2027

Online-Tool zur Beantragung von Mitteln des Bildungsfonds im Rahmen der IGA2027 zur Förderung innovativer, nachhaltiger BNE-Projekte für Dortmund.

Weitere Informationen zur Ausschreibung und Kriterien finden Sie in unseren Ausschreibungsunterlagen, die Sie hier herunterladen können.

## Zu den Unterlagen

<https://cloudfiles.vernetztebildung.dortmund.de/index.php/s/Qj8yjC7ew7T8eGb>

## Übersicht Antrag

**Diese Übersicht dient nur der Information.**

**Anträge können nur über das Online-Portal gestellt werden!**

**Link Online-Portal:**

**<https://umfragen.stadtdo.de/index.php/375745?lang=de>**

In dieser Umfrage sind 24 Fragen enthalten.

## Antragssteller\*in

Bitte wählen Sie aus, ob Sie den Antrag als Schule oder andere Institution stellen. \*

🗳 Bitte wählen Sie eine der folgenden Antworten:

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- ☐ Schule
- ☐ Verein, Organisation, außerschulischer Lernort, Selbstständige\*r

## Angaben zu Ihrer Institution

Kontaktdaten \*

Bankdaten \*

Handelt es sich bei dem Projekt um ein Kooperationsprojekt? \*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- ☐ Ja
- ☐ Nein

Bitte beachten Sie, dass bei Kooperationsprojekten nur die beantragende Institution Fördermittelempfängerin ist.

Bitte geben Sie den/die Kooperationspartner\*innen an, mit denen Sie ihr Projekt durchführen möchten. (optional)

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Nur auszufüllen, wenn die vorherige Frage mit "Ja" beantwortet wurde.

## Angaben zur Schule

Kontaktdaten \*

### Handelt es sich bei dem Projekt um ein Kooperationsprojekt? \*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

- ☐ Ja
- ☐ Nein

Bitte beachten Sie, dass bei Kooperationsprojekten nur die Beantragende Institution Fördermittelempfängerin ist.

### Bitte geben Sie den/die Kooperationspartner\*innen an, mit denen Sie ihr Projekt durchführen möchten. (optional)

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Nur auszufüllen, wenn die vorherige Frage mit "Ja" beantwortet wurde.

## Projektinformationen

### Name des Projektes \*

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

### Kurzbeschreibung des Projektes \*

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Bitte beschreiben Sie hier ihr Projekt mit max. 1800 Zeichen.

### Zeitplan des Projektes \*

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Skizzieren Sie die wichtigsten Meilensteine Ihres geplanten Projektes im Durchführungszeitraum.

### Zielsetzung des Projektes \*

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Welche Ziele verfolgt ihr Projekt? Beschreiben Sie die wichtigsten Ziele, die mit dem Projekt erreicht werden sollen.

## Geben Sie die Zielgruppe(n) an, die Sie mit dem Projekt erreichen möchten. \*

❗ Bitte wählen Sie die zutreffenden Antworten aus:

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- ☐ Kinder (KiTa, Grundschule)
- ☐ Jugendliche (weiterführende Schule)
- ☐ Erwachsene
- ☐ Multiplikator\*innen (Lehrkräfte, pädagogisch Tätige, ...)

☐ Sonstiges:

## Ordnen Sie Ihr Projekt mindestens einem der IGA2027 Nachhaltigkeitsszielen zu. \*

❗ Bitte wählen Sie die zutreffenden Antworten aus:

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- ☐ Ressourcen & Klimaschutz (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83841>)
- ☐ Kreislaufwirtschaft & Nachnutzung (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83842>)
- ☐ Nachhaltige Mobilität (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83843>)
- ☐ Nachhaltige Beschaffung (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83844>)
- ☐ Bildung für nachhaltige Entwicklung (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83845>)
- ☐ Kommunikation & Partizipation (<https://www.hochschule-bochum.de/nachhaltigkeitskonzept-iga-2027/handlungsfelder/#c83846>)

Mehr Informationen zu den Zielen erhalten Sie durch klicken auf den jeweiligen Link.

## Projektstart \*

Bitte ein Datum eingeben:

## Projektende \*

Bitte ein Datum eingeben:

## Verstetigung

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

- ☐ Eine Verstetigung des Projektes wird angestrebt.

Bitte beachten Sie, dass eine Verstetigung kein verpflichtendes Projektmerkmal darstellt.

## Finanzierung

Bitte geben Sie im folgenden den Kostenplan für Ihr Projekt an.

Für eine Projektförderung von **über 5.000 €** ist neben dem Online-Antrag die Vorlage einer zusätzlichen detaillierten Projektskizze einschließlich eines Finanzplans erforderlich. (Erläuterung siehe Richtlinienkatalog zur Förderung von Projekten des Bildungsprogramms im Rahmen der IGA2027). Wenden Sie sich in diesem Fall an das Regionale Bildungsbüro ([bne@stadtdo.de](mailto:bne@stadtdo.de))

## Projektzeitraum

Bitte geben Sie den Durchführungszeitraum des Projektes an. Bitte beachten Sie, dass der Durchführungszeitraum spätestens am 31.12.2027 endet.

## Finanzierungsplan des Projektes \*

❗ Nur Zahlen dürfen in diese Felder eingegeben werden.

Bitte geben Sie Ihre Antwort(en) hier ein:

Personalkosten

Sach- und Honorarmittel

**Gesamtkosten**

Ko-Finanzierung / Eigenanteil (optional)

**Beantragte Kosten**

Bitte beachten Sie, dass eine Ko-Finanzierung oder Eigenanteil nicht notwendig ist. Es ist auch möglich, die Gesamtkosten des Projektes zu beantragen. In diesem Fall tragen Sie bitte bei *"Ko-Finanzierung / Eigenanteil"* 0€ ein

## Erläuterung der Personalkosten \*

	Personal	Beschreibung	Betrag
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte erläutern Sie kurz, wie sich die Personalkosten zusammensetzen, um die Prüfung der Angemessenheit und zweckgebundenen Nutzung der Mittel zu ermöglichen.

z.B. Pädagogische Fachkraft - EG13, Jan 26 bis März 26 - Betrag

## Erläuterung der Sachkosten \*

	Sachkosten	Beschreibung	Betrag
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte erläutern Sie kurz wie sich die Sachkosten (z.B. Qualifizierungen, Honorare, Veranstaltungen, Verbrauchsmaterial ...) zusammensetzen, um die Prüfung der Angemessenheit und zweckgebundenen Nutzung der Mittel zu ermöglichen.

z.B. Honorar für Referent – 1 ganztägiger Vortrag – Betrag

## (Optional) Beschreibung Ko-Finanzierung bzw. der Eigenanteil

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Beschreiben Sie, welche der oben genannten Kosten durch eine Ko-Finanzierung oder Eigenanteil geleistet wird.

## Platz für zusätzliche Angaben zu Personal- und Sachkosten.

Bitte geben Sie Ihre Antwort hier ein:

Nutzen Sie dieses Feld bitte für zusätzliche Angaben, sollte Ihnen der Platz oben nicht ausreichen.

## Rechtliches

## Erklärung

Ich bestätige hiermit, dass

\*

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus:

☐

die gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

☐

für die beantragte Maßnahme keine anderweitigen öffentlichen Fördermittel (u.a. Bund, Land, Kommune) beantragt oder bewilligt wurden, bzw. noch beantragt werden.

☐

das Regionale Bildungsbüro umgehend über Änderungen der Projektumsetzung in Kenntnis gesetzt wird.

☐

die zur Verfügung gestellten Mittel ausschließlich im oben beschriebenen Rahmen des Projektes eingesetzt werden.

☐

zur Kenntnis genommen wurde, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.

**Wichtiger Hinweis!** Im nächsten Schritt können Sie Ihren Antrag digital zur Prüfung bei uns einreichen. Zur vollständigen Einreichung benötigen wir eine unterschriebene Version Ihres Antrages.

Im nächsten Schritt können Sie den Antrag als PDF speichern. Senden Sie uns die PDF mit **rechtsverbindlicher Unterschrift und Datum** bitte zurück an: **bne@stadtdo.de**.

**Vielen Dank**

\*

Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten aus:

☐

Ich habe den Hinweis zur Kenntnis genommen

(Klicken sie dazu bitte unten auf „Antwort drucken“, dann oben rechts auf „Exportieren Sie diese Antworten als queXML PDF“. Diese PDF unterschreiben Sie bitte auf der letzten Seite.)

Bei weiteren Fragen melden Sie sich unter bne@stadtdo.de oder unter 0231/50-19235

Vielen Dank

Übermittlung Ihres ausgefüllten Fragebogens:

Vielen Dank für die Beantwortung des Fragebogens.

Vielen Dank für Ihre Projekteinreichung!

Bitte senden Sie den Antrag als PDF mit **Datum und rechtsverbindlicher Unterschrift** an: **bne@stadtdo.de**