



# Bewerbungsbogen

Präqualifikationsverfahren für Architektur- und Ingenieurbüros  
Vergabeverfahren für Aufträge unterhalb des Schwellenwertes für VOF-Verfahren

## 1.1 Allgemeine Angaben

Büroname	
Anschrift	
Tel.	
Mobil	
E-Mail	
Homepage	
Inhaber bzw. Geschäftsführer (Bitte namentlich angeben)	

## 1.2 Leistungsbereiche

Die Bewerbung gilt für folgende Fachgebiete:

(Bitte nur ankreuzen, wenn die Leistungen im eigenen Büro erbracht werden)

- |                                                              |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Architektenleistungen               | <input type="checkbox"/> Bestandsanalysen                                       |
| <input type="checkbox"/> Raumbildende Ausbauten              | <input type="checkbox"/> SiGeKo                                                 |
| <input type="checkbox"/> Tragwerksplanung                    | <input type="checkbox"/> Brandschutzsachverständiger/Gutachten                  |
| <input type="checkbox"/> Prüfstatik                          | <input type="checkbox"/> Schadstoffe/Abbruch (Schadstoffgutachten / - Kataster) |
| <input type="checkbox"/> Statik für Fassaden                 | <input type="checkbox"/> Digitale Bestandsaufnahme                              |
| <input type="checkbox"/> Fassadenplanung                     | <input type="checkbox"/> Durchführung von VOF-Verfahren/Wettbewerben            |
| <input type="checkbox"/> Technische Ausrüstung:              | <input type="checkbox"/> Projektsteuerung                                       |
| <input type="checkbox"/> HKS                                 | <input type="checkbox"/> Erfahrung mit Planung und Ausführung von               |
| <input type="checkbox"/> Elektro                             | <input type="checkbox"/> Passivhäusern Generalplaner                            |
| <input type="checkbox"/> Nachrichtentechnik                  | <input type="checkbox"/> Freianlagen                                            |
| <input type="checkbox"/> Blitzschutzplanung                  | <input type="checkbox"/> Zertifizierungen: (z.B.: DGNB, QNG usw.)               |
| <input type="checkbox"/> Aufzugs- Fördertechnik              |                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Entwässerungsplanung / Kanalplanung | <input type="checkbox"/> Artenschutz                                            |
| <input type="checkbox"/> Thermische Bauphysik                | <input type="checkbox"/> Kompetenz Barrierefreiheit                             |
| <input type="checkbox"/> Schallschutz und Raumakustik        | <input type="checkbox"/> BIM Planungsmethode                                    |
| <input type="checkbox"/> Bodengutachten / Bodenmechanik      | <input type="checkbox"/> sonstige _____                                         |



### 1.3 Bestandsanalysen / Gebäudeuntersuchungen

Im eigenen Büro vorhandene und eingesetzte Hardware zur zerstörungsfreien und substanzschonenden Untersuchung. (zutreffendes bitte ankreuzen oder ergänzen)

- |                                                           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Photogrammetrie                  | <input type="checkbox"/> Bauteilendoskopie              |
| <input type="checkbox"/> Infrarot-Thermographie           | <input type="checkbox"/> fotografische Bestandsaufnahme |
| <input type="checkbox"/> Multifunktionale Detektoren für: | <input type="checkbox"/> Blower-Door-Verfahren          |
| a. <input type="checkbox"/> _____                         | <input type="checkbox"/> sonstige _____                 |
| b. <input type="checkbox"/> _____                         |                                                         |
| c. <input type="checkbox"/> _____                         |                                                         |
| d. <input type="checkbox"/> _____                         |                                                         |

### 2. Ausschlusskriterien

Zum Nachweis, dass Umstände, die zu Ausschluss des Bewerbers führen können, **nicht** vorliegen, sind folgende Unterlagen beizufügen:

Nachweis der Berufshaftpflichtversicherung für die unter 1.2 angegebenen Leistungsbereiche:

Deckungssummen:	€
Sachschäden:	€
Personenschäden:	€

Hinweis: Falls die o.g. Nachweise nicht vollständig eingereicht werden, kann dies zum Ausschluss des Bewerbers führen (siehe 4. „Eigenerklärung“)

### 3. Eignungsnachweise

#### 3.1 Personal (ohne Inhaber/Geschäftsführer) Anzahl in den Jahren:

	2022	2023	2024
Ingenieure/-innen			
Bautechniker/-innen			
Bauzeichner/-innen			
Studentische und sonstige Hilfskräfte			
Kaufmännisches Personal			
Büroangestellte			
Mitglieder der Architekten- bzw. Ingenieurkammer			
Staatlich anerkannte Sachverständige für Schall- und Wärmeschutz			
Sicherheits- und Gesundheitskoordinatoren			
Sonstige (bitte angeben):			

Hinweis: Der Bewerber ist verpflichtet, im Auftragsfalle vor Vertragsabschluss die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen anzugeben, die die Leistung tatsächlich erbringen.



### 3.2 Umsatz

Als Eignungsnachweis dient u.a. auch die Angabe der Gesamtumsätze des Büros der letzten drei Geschäftsjahre.

	2022	2023	2024
Gesamtumsätze der letzten drei Geschäftsjahre	€	€	€

### 3.3 Schwerpunkttätigkeiten bzw. Spezialisierungen

(zutreffendes bitte ankreuzen)

#### 3.31 Fachgebiete

Neu- und Erweiterungsbau	<input type="checkbox"/>
Bauen im Bestand (Renovierungen, Sanierungen, Umbauten)	<input type="checkbox"/>
Denkmalpflege	<input type="checkbox"/>
Energetische Sanierung	<input type="checkbox"/>
Brandschutzmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
Schadstoffsanierung	<input type="checkbox"/>
Sonstige (bitte angeben):	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

#### 3.32 Themen

Wohnungsbau	<input type="checkbox"/>
Schulbau	<input type="checkbox"/>
Sportstätten- und Bäderbau	<input type="checkbox"/>
Kindergarten- und Kindertagesstättenbau	<input type="checkbox"/>
Büro- und Verwaltungsbau	<input type="checkbox"/>
Gewerbe- und Industriebau	<input type="checkbox"/>
Feuerwachen	<input type="checkbox"/>
Gastronomie und Küchen	<input type="checkbox"/>
Sonstige (bitte angeben):	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

#### 3.33 Tätigkeiten

Entwurfsplanung	<input type="checkbox"/>
Ausführungs- und Detailplanung	<input type="checkbox"/>
Bauleitung	<input type="checkbox"/>
Projektsteuerung	<input type="checkbox"/>
SiGeKo	<input type="checkbox"/>
Gutachten	<input type="checkbox"/>
z.B. Bestandsaufnahme, Bauschadenskataster	<input type="checkbox"/>
Sonstige (bitte angeben):	<input type="checkbox"/>



#### 4. Eigenerklärung

Mir/uns ist bekannt, dass Bewerber von der Teilnahme am Vergabeverfahren ausgeschlossen werden können,

- a) die sich im Insolvenzverfahren oder in Liquidation befinden oder ihre Tätigkeit eingestellt haben oder sich aufgrund eines in den einzelstaatlichen Rechtsvorschriften vorgesehenen gleichartigen Verfahrens in einer entsprechenden Lage befinden,
- b) die aufgrund eines rechtskräftigen Urteils aus Gründen bestraft worden sind, die ihre berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellen,
- c) die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit eine schwere Verfehlung begangen haben, die vom Auftraggeber nachweislich festgestellt wurde,
- d) die ihre Verpflichtung zur Zahlung der Steuern und Abgaben nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaates des Auftraggebers nicht erfüllt haben,
- e) die sich bei der Erteilung von Auskünften in erheblichem Maß falscher Erklärungen schuldig gemacht haben oder diese Auskünfte unberechtigterweise nicht erteilen.

#### 5. Datenspeicherung

Ich erteile hiermit meine Einwilligung, dass meine im Bewerbungsbogen eingetragenen Daten im Zuge des Präqualifikationsverfahrens bei der Stadtverwaltung Dortmund - FB 65 Städtische Immobilienwirtschaft gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) der/des Inhaber(s)/Geschäftsführer(s)