

## Hinweise zur Antragsstellung

### ***Zeitraumen Projektantrag***

- Grundsätzlich können Sie Ihren Förderantrag das ganze Jahr über immer jeweils **bis zum 30. September eines Jahres** für den folgenden Durchlauf online einreichen. Ein Projektjahr läuft vom 30. September eines Jahres bis zum 30. September des Folgejahres.

### ***Was gehört in den Projektantrag?***

- Der Projektantrag umfasst die Angabe Ihrer vollständigen Kontaktdaten,
- die Angabe Ihrer Kontodaten (siehe Vordruck) sowie
- die Projektbeschreibung mit Kostenkalkulation Ihrer voraussichtlich anfallenden Ausgaben. Diese sollten Ihrer beantragten Fördersumme entsprechen, schlüssig, übersichtlich und transparent sein.

### ***Umfang des Projektantrages***

- Der Umfang sollte in etwa eine halbe bis eine DIN A4-Seite umfassen.
- Falls Sie Ihr geplantes Projekt in einer separaten Datei beschreiben, geben Sie darin bitte immer zwingend den Namen und den Kontakt Ihrer Schule (Adresse, E-Mail, Telefonnummer), eine Ansprechpartner\*in Ihrer Schule für den Ameisenfonds, einen Kurztitel Ihres Umweltprojektes sowie Ihre benötigte Fördersumme mit an.

### ***Inhalt der Beschreibung Ihres geplanten Umweltprojektes***

- Geben Sie hier einen guten Überblick über Ihr Projektvorhaben und überzeugen Sie, warum gerade Ihr Projekt gefördert werden sollte.
- Beschreiben Sie Ihr Projektziel und nennen Sie die Kernpunkte des Projekts, Ort, Dauer und die beantragte Förderungssumme.
- Erläutern Sie den geplanten Projektverlauf und ordnen Sie diesen zeitlich ein.
- Gerne können Sie auch mögliche zukünftige Anschlussaktivitäten beschreiben.
- Geben Sie ggf. einen Ausblick auf die Zeit nach dem Projekt, die Effekte, aber auch eine eventuelle Fortführung.

### ***Bewilligung des Projektantrages und Höhe der Fördersumme***

- Eine Jury, bestehend aus jeweils ein bis zwei Vertreter\*innen des Umweltamtes und weiterer Projektpartner\*innen, entscheidet bis zum 31. Oktober eines Jahres über Ihr Projektvorhaben.
- Einen Bewilligungs- oder Ablehnungsbescheid erhalten Sie im November eines Jahres mit einer Information über die Höhe der Fördersumme oder dem Ablehnungsgrund.
- Sobald Sie Ihre Bewilligung und Ihr Fördergeld erhalten haben, können Sie mit Ihrem Umweltprojekt loslegen. Bitte beachten Sie, dass Sie ausschließlich Kostenbelege einreichen können, die sich auf Ihr Projektjahr beziehen.
- Die maximale Höhe der Förderung beträgt je Projekt 750 Euro.

## **Auf einen Blick**

### ***Zeitraumen der Förderung***

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| • 30. September                    | Einsendeschluss                 |
| • 31. Oktober                      | Jurysitzung                     |
| • November                         | Erhalt Fördermittel-Bescheid    |
| • 30. September<br>des Folgejahres | Abgabe der Projektdokumentation |

### ***Das enthält Ihr Projektantrag:***

- das ausgefüllte „Antragsformular“ (online),
- die Angabe Ihrer Kontodaten (Vordruck Kontodaten),
- eine Beschreibung Ihres Projektes inklusive
- Kostenkalkulation Ihrer voraussichtlich anfallenden Ausgaben.

### ***Bitte beachten Sie:***

- Die im Förderantrag gemachten Angaben sollten vollständig und müssen wahrheitsgemäß erfolgt sein.
- Jede wesentliche Änderung zu dem Projekt (z.B. Änderungen bei den Projektkosten) teilen Sie bitte dem Umweltamt unverzüglich mit.
- Zum Abschluss Ihres geförderten Projektes erhält das Umweltamt verpflichtend spätestens bis zum 30. September des Folgejahres eine Projektdokumentation über Ihr durchgeführtes Projekt (mehr Informationen erhalten sie im „Leitfaden zur Erstellung einer Projektdokumentation“).

### ***Ansprechpartner\*innen***

#### **Stadt Dortmund – Umweltamt**

Frau Korte

Frau Schmidt

Brückstraße 45, 44135 Dortmund

Tel: 0231-50-25825

Tel:0231 50-25905

E-Mail: [umweltamt.ameisenfonds@stadtdo.de](mailto:umweltamt.ameisenfonds@stadtdo.de)