

## **Hinweise zur Erstellung der Projektdokumentation:**

### ***Zeitraumen/ Abgabe Ihrer Projektdokumentation***

- Zum Abschluss Ihres Projektes reichen Sie Ihre Projektdokumentation **spätestens bis zum 30. September des Folgejahres** ein.
- Einzureichen ist ein Exemplar via Post an das Umweltamt der Stadt Dortmund, Brückstraße 45, 44135 Dortmund oder via Mail an: [umweltamt@stadtdo.de](mailto:umweltamt@stadtdo.de).

### ***Was gehört in die Projektdokumentation?***

- Die Projektdokumentation umfasst alle relevanten Dokumente, die während und für das Projekt selbst erstellt werden. Dazu zählen Ihre Projektbeschreibung, drei Fotonachweise als JPG-Datei, Ihre Nachweise der sachgerechten Verwendung der Fördermittel.
- Ihr Verwendungsnachweis besteht aus den Kopien Ihrer Rechnungsbelege als Anlage sowie einer Liste der angeschafften Produkte/Leistungen mit Kostenübersicht im Tabellenformat (Formularvordruck) ein.
- Die Fotoaufnahmen senden Sie uns bitte als gesonderte Dateien im JPG-Format zu und fügen die Bilder keinesfalls in die Textdatei Ihrer Projektbeschreibung ein.
- Bitte denken Sie auch daran, Ihre „Einverständniserklärung zur Nutzung von Fotoaufnahmen“ (Formularvordruck) zu unterschreiben und uns zuzusenden.
- Bitte beachten Sie auch unsere „Hinweise zum Datenschutz“ zu finden im Downloadbereich.

### ***Umfang der Projektbeschreibung***

- Der Umfang sollte in etwa mindestens eine halbe Seite bis maximal eine DIN A4-Seite (ohne Kostenaufstellung) umfassen. Nutzen Sie dazu gerne das Formular „Projektdokumentation Ameisenfonds“ oder reichen Sie eine separate Datei für den Text Ihrer Dokumentation ein.
- Bitte geben Sie in der Datei aber zwingend immer den Namen und den Kontakt Ihrer Schule (Adresse, E-Mail, Telefonnummer), eine\*n Ansprechpartner\*in Ihrer Schule für den Ameisenfonds, einen Kurztitel Ihres Umweltprojektes sowie Ihre bewilligte Fördersumme mit an.

### ***Inhalt der Projektdokumentation (eine Hilfestellung)***

- Inhaltlich sollten Sie in Ihrer Projektdokumentation Ihre Projektidee sowie Ihr Projektziel kurz beschreiben.
- Erläutern Sie in einem weiteren Schritt, ob und inwiefern Sie Ihre Ziele umsetzen konnten. Sind bspw. all Ihre Vorhaben eingehalten worden?
- Schildern Sie uns, wie Ihr Projektverlauf ausgesehen hat. Was waren die wesentlichen Schritte in Ihrer Projektdurchführung? Geben Sie dabei gerne Ausführungen zu Ihren getroffenen Entscheidungen sowie inhaltlichen Änderungen des Projekts wieder. Was lief nach Plan, was hätte ggf. anders laufen sollen?
- Fassen Sie Ihre Projektergebnisse zusammen und geben Sie eine abschließende Einschätzung zu Ihrem Projekt. Welche Bedeutung hat das Umweltprojekt bspw. für Ihre Schule? Ziehen Sie gerne ein Fazit mit Ausblick auf die Zeit nach dem Projekt, die Effekte, aber auch die eventuelle Fortführung.

## ***Auf einen Blick***

### **Zeitraumen der Förderung**

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| • 30. September                 | Einsendeschluss                  |
| • 31. Oktober                   | Bekanntgabe geförderter Vorhaben |
| • November/Dezember             | Erhalt der Fördermittel          |
| • 30. September des Folgejahres | Abgabe der Projektdokumentation  |

### ***Ihre Projektdokumentation enthält:***

- eine halbe bis eine Seite Projektbeschreibung (bitte Formularvordruck verwenden)
- Ihre Verwendungsnachweise:
  - Kopien der Rechnungsbelege
  - Leistungs- und Kostenübersicht in Tabelle (bitte Formularvordruck verwenden)
- drei Bilddateien (bitte als Anlage in einer JPG-Datei)

Die Projektbeschreibung erläutert das Projektvorhaben, das Projektziel, die Entscheidung zur Projektidee, den Projektablauf, die Projektergebnisse mit Bewertung des Projektes sowie optional einen Ausblick auf mögliche zukünftige Aktivitäten. **Bitte geben Sie immer den vollständigen Kontakt Ihrer Schule, einen Kurztitel für Ihr Projekt sowie Ansprechpartner\*in Ihrer Schule und Fördersumme mit an.**

**Bitte beachten Sie,** dass wir uns ohne die fristgerechte Abgabe Ihrer Projektdokumentation vorbehalten, die bewilligten Fördermittel ggf. von Ihnen zurückzufordern.

### ***Ansprechpartner\*innen***

#### **Stadt Dortmund – Umweltamt**

Frau Korte  
Frau Schmidt  
Brückstraße 45, 44135 Dortmund  
0231-50-25825  
0231 50-25905