

**Formular „digitales Programmheft“
zur 17. Internationalen Woche vom 21.06.25 bis zum 29.06.25**

Bitte schicken Sie das Formular **bis zum 21. April 2025** ausgefüllt an hniraz@stadtdo.de

Angaben zur Veranstalter*in

	Bitte ausfüllen:
Name des Veranstaltungsortes: (exakte Bezeichnung, so wie es im Programmheft erscheinen soll)	
Straße:	
PLZ + Ort:	
Telefon:	
Internetadresse (zum Informieren):	
Anmeldung erbeten bis zum:	
Ist Ihre Einrichtung rollstuhlgerecht? (d.h. können Menschen im Rollstuhl Ihre Einrichtung und Veranstaltungen besuchen?) Wenn Ihre Einrichtung eingeschränkt rollstuhlgerecht ist, bedeutet dies, dass z.B. Hilfspersonal notwendig ist oder nur Teilbereiche des Gebäudes befahrbar sind. Bitte hier präzisieren:	Unser Haus ist (bitte ankreuzen) rollstuhlgerecht eingeschränkt rollstuhlgerecht nicht rollstuhlgerecht

Veranstaltungen

Falls mehrere Veranstaltungen/Projekte geplant, tragen Sie bitte jede Veranstaltung / Projekt in eine eigene Tabelle ein.

	Bitte ausfüllen:
Datum der Veranstaltung:	
Uhrzeit (von bis): [bzw. ggf. Anfangszeit und Dauer]	
Veranstalter*in:	
Ggf. genauer Ort der Veranstaltung:	
bzw. „Link“ zur Veranstaltung:	
Titel (Name) der Veranstaltung:	
Beschreibung der Veranstaltung: höchstens 1.000 Zeichen (mit Leerzeichen) und kleinem Bild	
Wird ein Eintrittsgeld erhoben?	Eintritt frei / Teilnahme frei Kosten _____ € pro Person
Wird eine Anmeldung erbeten? Bis wann? Wenn ja, hier Emailadresse bzw. Onlinelink, Telefonnummer oder Handynummer angeben.	

Ggfs. 2. Veranstaltung/Projekt:

	Bitte ausfüllen:
Datum der Veranstaltung:	
Uhrzeit (von bis): [bzw. ggf. Anfangszeit und Dauer]	
Veranstalter*in:	
Ggf. genauer Ort der Veranstaltung:	
bzw. „Link“ zur Veranstaltung:	
Titel (Name) der Veranstaltung:	
Beschreibung der Veranstaltung: höchstens 1.000 Zeichen (mit Leerzeichen) und kleinem Bild	
Wird ein Eintrittsgeld erhoben?	Eintritt frei / Teilnahme frei Kosten _____ € pro Person
Wird eine Anmeldung erbeten? Bis wann? Wenn ja, hier Emailadresse bzw. Onlinelink, Telefonnummer oder Handynummer angeben.	

Bildmaterial

Schicken Sie Bildmaterial bitte per Mail an: hniraz@stadtdo.de

Bitte liefern Sie uns zu Ihrem Angebot / Ihrer Veranstaltung **aussagekräftiges Bildmaterial**. Beachten Sie bei digitalen Bildern bitte Folgendes:

- Digitale Bilder sollten eine Auflösung von **mind. 300 dpi bei 10x15 cm** haben und nicht künstlich hochgerechnet worden sein.
- Mit der Übersendung der Fotos versichern Sie, über **alle Nutzungsrechte** an dem Lichtbild zu verfügen.
- Bitte senden Sie nur Bildmaterial, das im Rahmen der Internationalen Woche **kostenfrei** genutzt werden kann.

Tragen Sie in die folgende Tabelle die Dateinamen und Bildunterschriften der von Ihnen per Mail übersandten Bilder ein.

Dateiname des Bildes	Bildunterschrift inkl. <ul style="list-style-type: none">• Bildquelle / Urheber*in / Fotograf*in• Zu welcher Veranstaltung gehörig?

Veranstaltungslogos

Schicken Sie Veranstaltungslogos bitte per Mail an: hniraz@stadtdo.de

Bitte liefern Sie uns Ihr Logo, welches aufgeführt werden soll.

Tragen Sie in die folgende Tabelle die Dateinamen und zugehörigen Veranstaltungen der von Ihnen per Mail übersandten Logos ein.

Dateiname des Logos	Zu welcher Veranstaltung gehörig?