



# **Bewerbungsbogen Sonderpreis „Best Support“**

(nur vollständig ausgefüllte und mit allen erforderlichen Anhängen  
versehene Bewerbungsbögen können berücksichtigt werden)

## **Allgemeine Angaben zur Spielstätten**

Name der Spielstätte:

Rechtsform:

Betreiber\*in (seit):

Straße (Vereins- bzw. Firmensitz):

PLZ/Stadtteil:

Telefon:

Email:

Homepage:

## **Inhaltliche / Strukturelle Angaben:**

(Bitte stellen Sie im Folgenden unter den jeweiligen Punkten die Besonderheiten für die Bereiche der Nachwuchsförderung oder innovativer, inklusiver oder sonstiger, besonderer sozio-kultureller Musikprojekte dar.)

Herausragende Projekte der Nachwuchsförderung:

Besondere Angebote in der Jugend- und Szenearbeit / gezielte Förderung der jungen Szene:

Interkulturell-inklusive Konzepte, sonstige sozio-kulturelle Konzepte (z. B. in der Stadtteil-Vernetzung), Konzepte mit besonderer kulturpolitischer Relevanz und Aktualität:

Förderung junger Bands und Formationen aus Dortmund und darüber hinaus:

Engagierte Plattform für die lokale Szene:

Sonstige Besonderheiten:

Anhänge:

Fotos der Location (innen und außen), Programmflyer, Zeitungsartikel u.ä.

## **Teilnahmeerklärung:**

Die Bewerbungsfrist endet am 6. November 2020. Dies entspricht dem Datum des Poststempels.

Die Bewerbung muss schriftlich auf dem Postweg erfolgen und geht an:

Kulturbüro der Stadt Dortmund  
c/o Michael Batt  
Kampstr. 6  
44137 Dortmund

Die Bewerbung kann erst berücksichtigt werden, wenn alle angeforderten Unterlagen vorliegen.

Erklärung:

Ich bestätige hiermit, dass alle Angaben in dieser Bewerbung vollständig und wahr sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben im Fall einer Auszeichnung zur Aberkennung des Preises einschließlich der Prämie führen können.

Ort: ..... Datum: .....

Unterschrift:

.....

## **Datenschutz:**

Das Kulturbüro verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle Informationen, die durch den/die Bewerber\*in eingereicht wurden.

Die Bewerber\*innen willigen ein, dass das Kulturbüro berechtigt ist, die für die Abwicklung relevanten Daten der Bewerber\*innen zu ausschließlich internen Erfassungs-, Prüfungs- und Dokumentationszwecken zu speichern. Das Kulturbüro wird diese Daten gesichert und vertraulich behandeln und nicht an Dritte weitergeben, es sei denn, dass dies zur Erfüllung von Rechenschaftspflichten oder zur sonstigen eigenen Rechnungsprüfung unerlässlich ist.