

Teilnahme an einer digitalen Veranstaltung

Wir freuen uns, dass Sie an unserer Veranstaltung teilnehmen. Hier erhalten Sie Informationen und Tipps für Ihre Teilnahme. Bitte lesen Sie sich diese rechtzeitig im Vorfeld durch. Wir freuen uns auf die gemeinsame Veranstaltung.

Link zur digitalen Veranstaltung: <https://us02web.zoom.us/j/85256844250?pwd=Q1pSWEhLY205NGxrRDJseElkQWVnUT09>

Technische Voraussetzungen

- Endgerät: Sie benötigen ein Endgerät mit Internetzugang, Mikrofon und möglichst mit Kamera. Endgeräte mit einem großen Bildschirm (Laptop oder größer) sind besser geeignet, um der Veranstaltung gut folgen und sich beteiligen zu können.
- Headset: Nutzen Sie idealerweise ein Headset, sodass Sie gut zuhören können und bei Ihrer aktiven Beteiligung gut zu hören sind.

Zugang

- Einloggen: Loggen Sie sich bitte rechtzeitig ca. 10 Minuten vor dem Start der Veranstaltung ein.
- Zugangslink: Nutzen Sie dazu einfach den oben genannten Zugangslink. Nutzen Sie dazu möglichst die Browser Google Chrome, Microsoft Internet Explorer oder Mozilla Firefox.
- Downloadangebote: Sie müssen Zoom nicht herunterladen, falls ein Download-Link erscheint, müssen Sie diesen nicht anklicken.

Vorbereitung

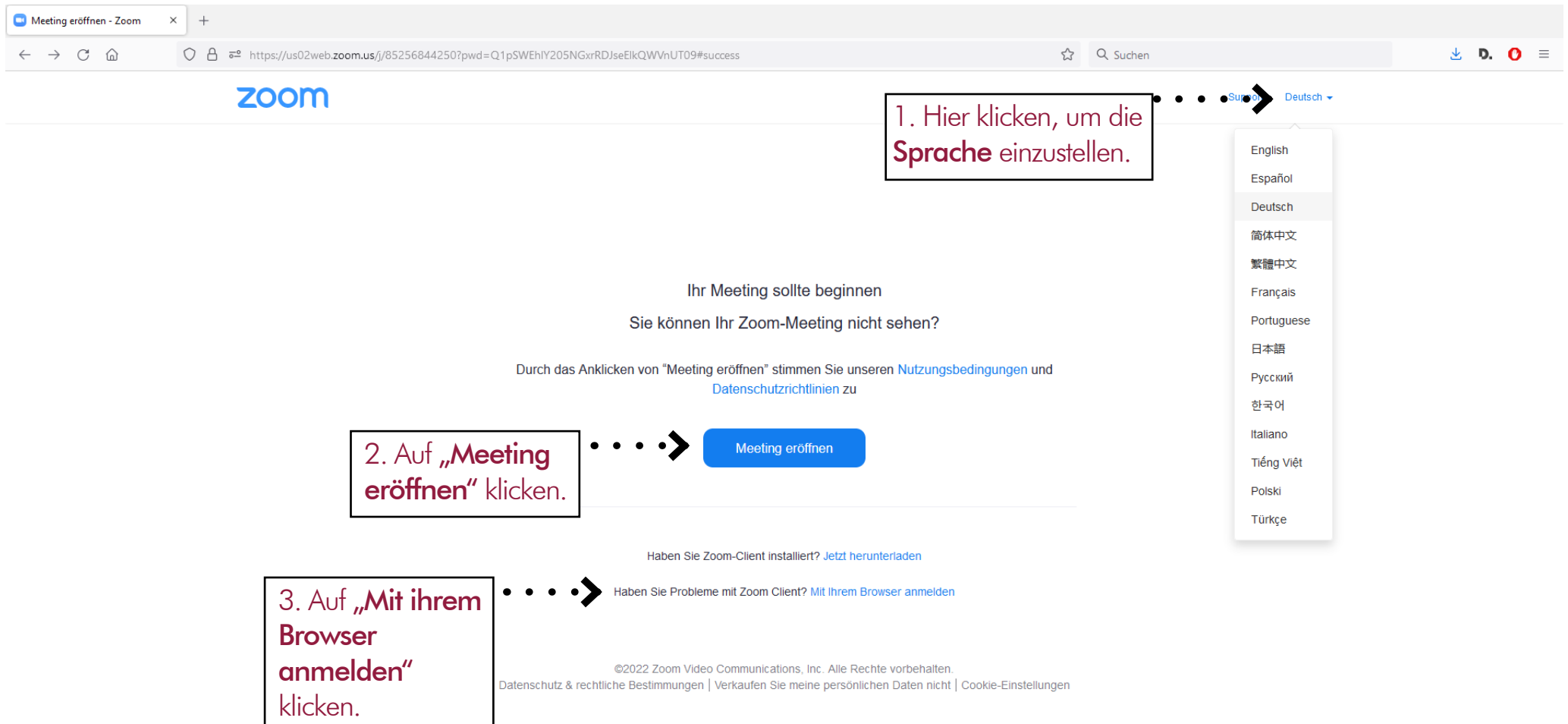
- Name: Achten Sie bitte darauf, dass Sie bei oder nach dem Einloggen in „Zoom“ Ihren richtigen Namen angeben bzw. anpassen, damit Sie für die anderen Teilnehmer erkennbar sind.
- Mikrofon: Ihr Mikrofon ist zunächst automatisch stummgeschaltet. Wenn Sie etwas sagen möchten, aktivieren Sie es über einen Klick auf das Mikrofon-Symbol. Schalten Sie es anschließend wieder stumm.
- Ggf. Kameratest: Aktivieren Sie vor dem Start kurz Ihre Kamera, um zu testen, ob Sie gut im Bild zu sehen sind.

Während der Veranstaltung

- Endgerät: Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Endgerät an die Stromversorgung angeschlossen ist, keine Updates während der Videokonferenz ausgeführt werden und auch sonst die Leitung nicht anderweitig ausgelastet ist.
- Fragen/Kommentare:
 1. Heben Sie die virtuelle Hand oder setzen Sie Zeichen: Wenn Sie auf „Reaktionen“ klicken, können Sie zwischen verschiedenen Zeichen wählen.
 2. In den Frage-/Kommentarrunden können Sie nun per Kamera und Mikrofon zu Wort kommen. Bitte aktivieren Sie dann Beides mit Klick auf die entsprechenden Symbole.

Datenschutz: Die Datenschutzrichtlinien von der Software „Zoom“ können Sie hier nachlesen: www.zoom.us/de-de/privacy.html

So treten Sie der digitalen Veranstaltung bei...



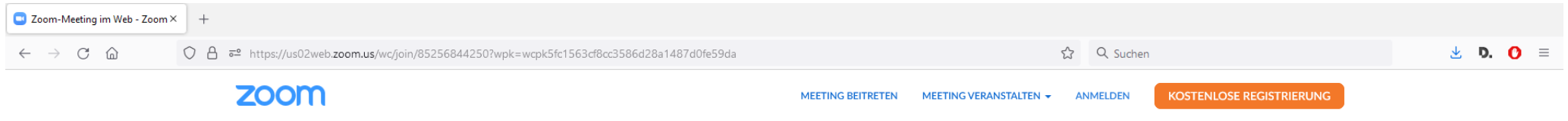
The screenshot shows the Zoom meeting opening page. At the top, there is a browser tab titled 'Meeting eröffnen - Zoom' and a search bar. The Zoom logo is visible on the left. A language dropdown menu is open on the right, showing 'Deutsch' selected. The main content area contains the following text and elements:

- 1. Hier klicken, um die Sprache einzustellen.** This instruction points to the language dropdown menu.
- 2. Auf „Meeting eröffnen“ klicken.** This instruction points to a blue button labeled 'Meeting eröffnen'.
- 3. Auf „Mit ihrem Browser anmelden“ klicken.** This instruction points to the link 'Mit Ihrem Browser anmelden'.

The page also includes the text: 'Ihr Meeting sollte beginnen. Sie können Ihr Zoom-Meeting nicht sehen? Durch das Anklicken von "Meeting eröffnen" stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zu.' and a footer with copyright information: '©2022 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutz & rechtliche Bestimmungen | Verkaufen Sie meine persönlichen Daten nicht | Cookie-Einstellungen'.



So treten Sie der digitalen Veranstaltung bei...



Meeting beitreten

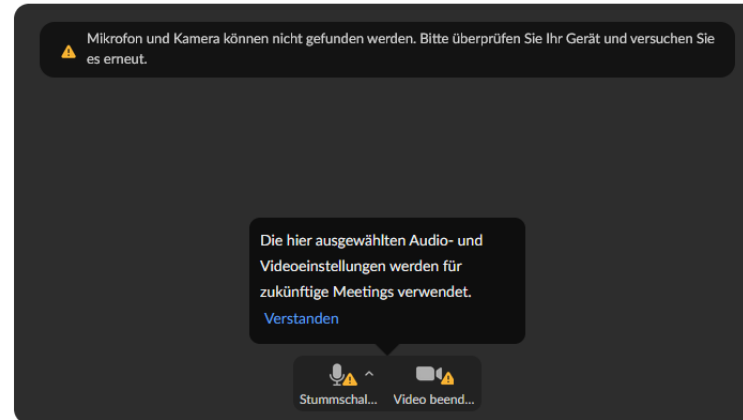
Hier Ihren „Namen“ eingeben.

Ihr Name

Meinen Namen für zukünftige Meetings merken

Durch Klicken auf "Beitreten" erklären Sie Ihre Anerkennung unserer Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung

Auf „Beitreten“ klicken.



Kamera- und Ton-einstellungen



So sieht die Bildschirmoberfläche aus...

The image shows a Zoom meeting window with a dark background. In the center, the text "plan-lokal" is displayed in a large, white, sans-serif font. Below this, a horizontal toolbar contains several icons: a microphone (muted), a video camera (off), a shield (security), a group of people (participants), a bar chart (polls), a speech bubble (chat), a green square with an upward arrow (screen share), a camera (record), a grid (breakout session), a smiley face (reactions), and a puzzle piece (apps). A red "Beenden" button is located in the bottom right corner. The top right corner of the window shows standard window controls and a "Ansicht" menu. Five white callout boxes with red text and dotted lines pointing to specific icons provide instructions: 1. Top left: "Bitte schalten Sie hier Ihr **Mikrofon stumm**, wenn Sie nicht sprechen". 2. Middle left: "Hier können Sie ihre **Kamera** ein- und ausschalten.". 3. Center: "Hier klicken, um die **Teilnehmer** des Meetings anzuzeigen". 4. Middle right: "Hier können Sie **Zeichen** geben/setzen". 5. Far right: "Hier **verlassen** Sie die Veranstaltung".

Zoom Meeting

Ansicht

Hier wechseln Sie zwischen **Sprecher- und Galerieansicht**

Bitte schalten Sie hier Ihr **Mikrofon stumm**, wenn Sie nicht sprechen

Hier können Sie ihre **Kamera** ein- und ausschalten.

Hier klicken, um die **Teilnehmer** des Meetings anzuzeigen

Hier können Sie **Zeichen** geben/setzen

Hier **verlassen** Sie die Veranstaltung

plan-lokal

Audio ein

Video starten

Sicherheit

Teilnehmer

Umfragen

Chat

Bildschirm freigeben

Aufnehmen

Breakout Session

Reaktionen

Apps

Beenden